



JAARSTUKKEN

2025

Publieke Sector
Accountants B.V.

ValidSigned door [redacted]
op 21-05-2026



A. Jaarverslag 2025 5**A.1 Programmaverantwoording 2024 milieu en leefomgeving 5**

A.1.1 Doelstellingen	6
A.1.2 Activiteiten	8
A.1.3 Baten en lasten programma Milieu en Leefomgeving	22
A.1.4 Algemene dekkingsmiddelen	24
A.1.5 Overzicht overhead	25
A.1.6 Bedrag heffing vennootschapsbelasting	26
A.1.7 Onvoorzien	26

A.2 Paragrafen 27

A.2.1 Lokale heffingen	28
A.2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	28
A.2.3 Onderhoud kapitaalgoederen	38
A.2.4 Financiering	39
A.2.5 Bedrijfsvoering	40
A.2.6 Verbonden partijen	43
A.2.7 Grondbeleid	43
A.2.8 Rechtmatigheid	44
A.2.9 Openbaarheid Woo	45
A.2.10 Voortgang Ontwikkelplan	46
A.2.11 Innovatieprojecten	46

B. Jaarrekening 2025 51**B.1 Balans 51****B.2 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar 54****B.3 Toelichtingen 59**

B.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	60
B.3.2 Toelichting op de balans per 31 december	62
B.3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2025	70
B.3.4 WNT	78
B.3.5 Overzicht van incidentele baten en lasten	80
B.3.6 Overzicht per taakveld	81
B.3.7 Bijlage verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen	81
B.3.8 Rechtmatigheidsverklaring van het Dagelijks Bestuur	82

B.4 Overige gegevens 83

B.4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84
---	----



VOORWOORD



Leeswijzer

Voor u liggen de jaarstukken 2025 van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). De jaarstukken zijn ingericht volgens het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV) en de financiële verordening van de OFGV. Dit betekent dat de opzet van de jaarstukken aansluit op de programmabegroting 2025.

Jaarverslag en jaarrekening

In het jaarverslag wordt door de OFGV integraal verantwoording afgelegd over wat er in 2025 is gedaan, wat er is bereikt (doelen en prestaties) en wat dat heeft gekost. Ook wordt ingegaan op de risico's en het weerstandsvermogen. De jaarrekening bevat de balans, het overzicht baten en lasten en de toelichtingen. De OFGV sluit het jaar 2025 af met een klein positief rekeningresultaat.

Taakuitvoering

In 2025 heeft de OFGV bijgedragen aan het beschermen van de fysieke leefomgeving door te zorgen dat iedereen zich aan de natuur- en milieuregels houdt. Dit doen we door het verlenen van vergunningen, het geven van advies, het houden van toezicht en indien nodig door te handhaven. Onder het kopje doelstellingen is benoemd hoe de werkzaamheden van de OFGV bijdragen aan de doelstellingen van deelnemende gemeenten en provincies op het gebied van de fysieke leefomgeving, zoals het verbeteren van de bodemkwaliteit en het voorkomen van milieu- en gezondheidsschade.

Ontwikkeling tot robuuste omgevingsdienst

In 2025 heeft het Ministerie van I&W waardering uitgesproken voor de inzet van het OFGV-bestuur om aan de robuustheidseisen te voldoen. Met het opleveren van de Business Intelligence strategie in 2025 en het borgen van de inbreng van de laatste set basistaken in de begroting 2027, voldoet de OFGV aan alle robuustheidscriteria. Het eindoordeel van het ministerie wordt daarom met vertrouwen tegemoet gezien. Ook loopt de uitvoering van de projecten uit het Ontwikkelplan op schema. Het OFGV-bestuur heeft er vertrouwen in dat een weg is ingeslagen waarbij de OFGV doet wat het moet doen, nieuwe ontwikkelingen kan oppakken en daarin de deelnemers en samenwerkingspartners doelmatig bedient.

Lelystad, 26 juni 2026

De Voorzitter

De Secretaris



A. JAARVERSLAG 2025

A.1. Programmaverantwoording 2025 milieu en leefomgeving



A.1.1 Doelstellingen

Vergunningverlening

De OFGV verleent vergunningen en beoordeelt meldingen binnen de wettelijk gestelde termijnen. In 2025 heeft de OFGV 94% van de producten met een wettelijke termijn binnen die termijn afgerond; er zijn 1.217 producten binnen de termijn en 74 producten buiten de termijn afgerond. Hierbij wordt opgemerkt dat de wettelijke proceduretermijn gepauzeerd wordt op het moment dat aanvullende informatie wordt opgevraagd, maar dit niet in het VTH-systeem wordt geregistreerd. Het werkelijke percentage tijdigheid is daardoor hoger.

Bij 20 vergunningen, ontheffingen, maatwerkvoorschriften en handhavingsverzoeken zijn aanvullende gegevens opgevraagd en is de overschrijding van de termijn afgestemd met de aanvrager.

54 asbestmeldingen zijn enkele dagen te laat beantwoord. De termijn voor deze meldingen is vijf werkdagen. Met de deelnemers is contact over het snel doorzetten van de meldingen aan de OFGV.

Door het voeren van vooroverleg, het verlenen en actueel houden van vergunningen en het behandelen van meldingen heeft de OFGV aan aanvragers duidelijk gemaakt aan welke milieuregels zij zich moeten houden. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving.

Expertise

De OFGV verstrekt adequaat en kwalitatief advies aan de deelnemers over het ontwikkelen, inrichten en beheren van een duurzame fysieke leefomgeving. In 2025 zijn meer adviezen verstrekt aan de deelnemers dan in de prognose was opgenomen. Het betreffen onder andere adviezen over bodem en PFAS, het uitvoeren van een milieutoets bij bouw aanvragen, geluidsadviezen en adviezen over bestemmingsplannen. De adviezen zijn naar tevredenheid van de deelnemers verstrekt.

In 2025 heeft de OFGV plannen en evaluatieverslagen van bodemsaneringen beoordeeld. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan het verbeteren van de bodemkwaliteit en het beperken van illegale en schadelijke handelingen.

In 2025 heeft de OFGV geadviseerd bij omgevingsplannen en omgevingsvisies van enkele deelnemers. De interpretatie van de Omgevingswet vroeg veel aandacht omdat er nog weinig jurisprudentie voorhanden is. Hiermee heeft de OFGV bijgedragen aan de kwaliteit en effectiviteit van de samenwerking en de uitvoeringstaken.

Toezicht en Handhaving

In de toezichtstrategie van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS) is opgenomen dat de OFGV middels effectief en risico-gestuurd toezicht de fysieke leefomgeving doeltreffend wil beschermen. Daarom prioriteert de

OFGV het toezicht op die milieubelastende activiteiten waarbij het risico voor de leefomgeving het grootst is en/of waarbij vaak overtredingen worden geconstateerd. Daarnaast is het doel om ondermijning en milieucriminaliteit tegen te gaan door verbeterde detectie, preventie en handhaving.

Bij de milieucontroles is het beeld dat de meeste bedrijven in 2025 hebben voldaan aan wet- en regelgeving. Het naleefpercentage voor bedrijven onder het bevoegd gezag van de deelnemers is met 81% lager dan in 2024 toen het naleefpercentage 85% was. Dit betekent dat bij vier op de vijf bedrijven bij de eerste milieucontrole geen overtredingen zijn geconstateerd. Hoe meer bedrijven zich houden aan de milieuregels, hoe minder vervuiling en schade wordt veroorzaakt. De OFGV heeft door hercontroles en handhaving bereikt dat de milieuovertredingen ongedaan zijn gemaakt.

In 2025 zijn meerwerkopdrachten uitgevoerd en is de subsidie Specifieke Uitkering Toezicht en Handhavings Energiebesparingsplicht (SPUK THE) aangewend om duurzaamheidsdoelen te bereiken. Door het uitvoeren van fysieke energiecontroles en het beoordelen van energienota's en rapportages van de onderzoeksplicht is er nu meer inzicht in de objecten die onder de energieregelgeving vallen. Naast effectieve controles zet de OFGV ook handhaving in wanneer een bedrijf niet voldoet aan de genoemde plichten. Energiebesparing levert een positieve bijdrage aan het beperken van klimaatverandering en aan de verlichting van de netcongestie.

De OFGV heeft in 2025 voor alle gemeenten asbestcontroles uitgevoerd. Door het behandelen van meldingen en het uitvoeren van toezicht en handhaving heeft de OFGV bijgedragen aan het voorkomen van milieu- en gezondheidsschade als gevolg van asbest.

De toezichthouders van de OFGV hebben diverse controles uitgevoerd in Flevoland om toezicht te houden op natuur, bodem, grondwater en ontgrondingen. Door toezicht en handhaving heeft zo min mogelijk verstoring en vervuiling van de watervoerende pakketten, de bodem en de natuur plaatsgevonden.

A.1.2 Activiteiten

A.1.2.1 Vergunningverlening en expertise

Milieuvergunningen

In 2025 zijn 35 vergunningen verleend. Bedrijven zijn terughoudend om wijzigingen door te voeren in hun bedrijfsvoering die mogelijk kunnen leiden tot meer stikstofuitstoot. Het aantal vooroverleggen is gestegen naar 71 vooroverleggen in 2025 in verhouding tot 45 vooroverleggen in 2024. De vooroverleggen leiden niet altijd tot een vergunningaanvraag.

Sinds 2025 is het structureel actualiseren van vergunningen een vaste basistaak van de OFGV. Een verouderde vergunning kan leiden tot onnodige milieubelasting. Door verouderde voorschriften te vervangen door actuele, wetenschappelijk onderbouwde regels zorgen we voor betere beschermende voorzieningen en minder risico's. De OFGV heeft geïnvesteerd in een heldere checklist en standaarddocumenten, zodat het proces steeds slimmer en efficiënter verloopt. Er zijn veelvuldig actualisatietoetsen uitgevoerd en daaruit blijkt dat vergunningen door de inwerkingtreding van de Omgevingswet diverse vergunningen geactualiseerd moeten worden. Denk aan richtlijnen uit de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) en het Circulair Materialen Plan (CMP). In 2025 zijn tien vergunningen geactualiseerd.

Meldingen Activiteitenbesluit

Het totaal aantal meldingen Activiteitenbesluit steeg van 267 in 2024 naar 348 in 2025. De stijging wordt veroorzaakt door meer bekendheid met de Omgevingswet en doordat toezichthouders regelmatig bedrijven controleren die nog geen melding hadden ingediend terwijl dit onder de Omgevingswet wel verplicht is. Dit was onder andere het geval bij het project Horeca in 2025.

Ontvangen informatieplicht Bal en omgevingsplanactiviteit

Bij milieubelastende activiteiten en lozingsactiviteiten verplicht het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) tot het sturen van informatie aan het bevoegd gezag. Dit gaat onder andere over veiligheidsrapporten, geuronderzoeken of gegevens over een ongewoon voorval. De informatieplicht is nieuw onder de Omgevingswet. In 2025 heeft de OFGV 465 informatieplichten milieu geregistreerd, dit is een stijging ten opzichte van 2024 toen 255 informatieplichten werden ingediend. Ook deze stijging wordt waarschijnlijk verklaard door meer bekendheid met de Omgevingswet en door toezicht.

Asbest

De OFGV voerde in 2025 voor alle gemeenten de advisering over en afhandeling van asbestsloopmeldingen uit. Het aantal meldingen steeg flink van 1.786 in 2024 naar 2.048 in 2025. Met de deelnemers is continu overleg over het tijdig aanleveren van de asbestmeldingen aan de OFGV, omdat deze binnen vijf werkdagen behandeld moeten worden en zowel de deelnemers als de OFGV een rol hebben in het tijdig doorsturen van deze meldingen.

Omgevingsveiligheid

Een deel van de werkzaamheden van omgevingsveiligheid richt zich op vergunningen en meldingen. Steeds is hierbij afstemming met de Veiligheidsregio gezocht om zo eenheid in advisering te bereiken. Het zwaartepunt lag in 2025 bij energieopslagsystemen, opslag en gebruik van gevaarlijke stoffen en de beoordeling van brandveiligheidsrapporten. In de advisering wordt beoogd om een optimale veiligheid te bereiken met oog voor zowel de technische en juridische uitvoerbaarheid als de te bereiken milieuwinst.

Daarnaast heeft de OFGV gewerkt aan het actualiseren van het Register Externe Veiligheid (REV), waarin alle gegevens over externe veiligheidsrisico's centraal worden vastgelegd. De risicokaart helpt voorkomen dat deze risico's bij ruimtelijke plannen over het hoofd worden gezien. In 2025 heeft de OFGV met onder andere satellietbeelden 642 propaantanks opgespoord en in kaart gebracht. Propaantanks bevatten brandbaar gas onder hoge druk. Bij lekkage, beschadiging of onjuiste plaatsing kan dit leiden tot explosies of brand. De potentiële eigenaren zijn gevraagd via een gebruiksvriendelijk aanmeldsysteem hun tank te registreren of af te voeren. Ongeveer de helft heeft in 2025 gereageerd. Dankzij het project zijn 131 propaantanks in het REV opgenomen, zonder dat een toezichthouder hiervoor langs hoefde te gaan. Het project loopt door in 2026.

Bodemadvies

In 2025 heeft de OFGV geadviseerd over meerdere complexe bodemverontreinigingen. Door de gezondheidsrisico's voor mens en dier hebben deze verontreinigingen een maatschappelijke impact. Ook het aantal persvragen over en de bestuurlijke gevoeligheid van de dossiers neemt toe. PFAS (per- en polyfluoralkylstoffen) is inmiddels landelijk bekend als een groep van stoffen die slecht afbreken en ophopen in de natuur en onze eigen lichamen. Met name de toepassing van PFAS in brandblusmiddelen (sinds 2007 verboden) heeft in het werkgebied tot meerdere verontreinigingen geleid. Daarnaast is onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke neerslag van PAK (polycyclische aromatische koolwaterstoffen) door asfaltproductie. Ten slotte is gebleken dat de toepassing van staalslakken, restproducten van staalproductie die lange tijd zonder meldplicht zijn toegestaan als bouwstof, in sommige gevallen zorgt voor te hoge PH-waarden en/of uitloging van metalen in de bodem en het grondwater.

De OFGV zorgt dat de verontreinigingen in beeld komen en dat de verantwoordelijke partijen aangeschreven worden om te saneren. Ook adviseert de OFGV over beleid om nieuwe verontreinigingen te voorkomen, zoals het advies in 2025 om de toepassing van staalslakken vergunningplichtig te maken.

Ontvangen informatieplichten bodem

Bij milieubelastende activiteiten en lozingsactiviteiten verplicht het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) tot het sturen van informatie aan het bevoegd gezag. Dit gaat onder andere over saneren, graven, de toepassing van baggerspecie en de toepassing van bouwstoffen. De informatieplicht is nieuw onder de Omgevingswet. In 2025 heeft de OFGV 662 informatieplichten bodem geregistreerd, dit is een stijging ten opzichte van 2024 toen 360 informatieplichten bodem werden ingediend.

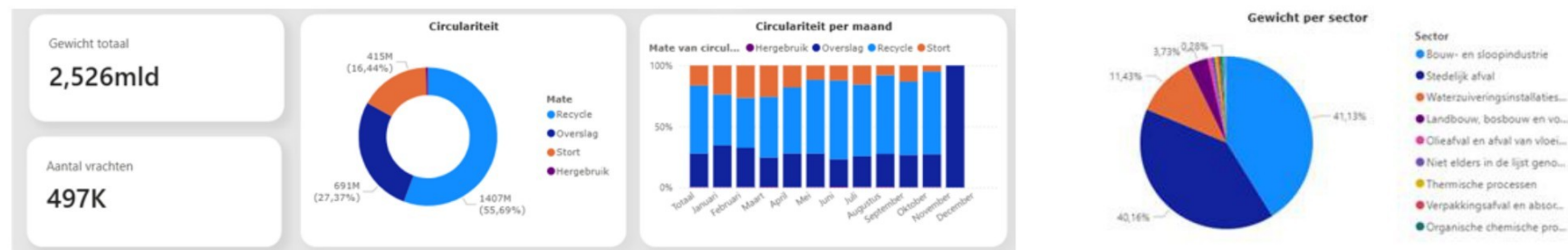
Basisregistratie Ondergrond

In de landelijke Basisregistratie Ondergrond (BRO) worden alle gegevens over (activiteiten in) de bodem vastgelegd om een volledig overzicht van de kwaliteit en status van de ondergrond inzichtelijk te maken. Vanaf 1 juli 2025 moeten alle bevoegde gezagen hun bodemdata aanleveren bij het BRO-loket. De OFGV heeft alle historische bodemdata succesvol gemigreerd naar een nieuw bodeminformatiesysteem (Nazca) en is daarmee aangesloten bij de BRO.

Circulaire Economie

De OFGV heeft het eerste jaar van CE als structurele taak afgerond. Het opnemen van CE-voorschriften in vergunningen is inmiddels vast onderdeel van de werkwijze, waardoor bedrijven worden gestimuleerd om slimmer om te gaan met grondstoffen en afval. Met extra ontwikkelbudget zijn bovendien nieuwe data- en adviesproducten opgebouwd, steeds in samenwerking met landelijke en regionale partners. Dit is essentieel, omdat ketens en afvalstromen niet stoppen bij gemeentegrenzen.

De datakoppelingen tussen afvalgegevens (AMICE) en VTH-informatie zijn in 2025 verder verbeterd. Hierdoor zijn analyses beschikbaar over afvalstromen zoals de bedrijven en sectoren die het afval produceren en waar het afval heengaat voor hergebruik, recycling, overslag of stort. De OFGV wil deze analyses gebruiken voor adviezen over mogelijke beperking en mogelijk hergebruik van afvalstoffen.



Juridische ondersteuning

In 2025 is een stijging te zien van bestuurlijke handhaving. Wanneer de OFGV bij controles overtredingen constateert, krijgt de ondernemer de kans om de overtreding voor de hercontrole ongedaan te maken. Blijft herstel uit, dan wordt een voornemen last onder dwangsom (VLOD) opgelegd. In 2025 zijn 75 VLODs opgelegd, een flinke stijging ten opzichte van 2024 toen dat er 40 waren. Het daadwerkelijk opgelegde aantal dwangsommen bedraagt 47, dat waren er in 2024 21.

Het aantal bezwaarzaken steeg van 12 in 2024 naar 22 in 2025. Ook het aantal beroepszaken steeg van 6 in 2024 naar 13 in 2025. De stijging heeft onder andere te maken met bezwaar en beroep van bedrijven tegen de aan hen opgelegde dwangsommen.

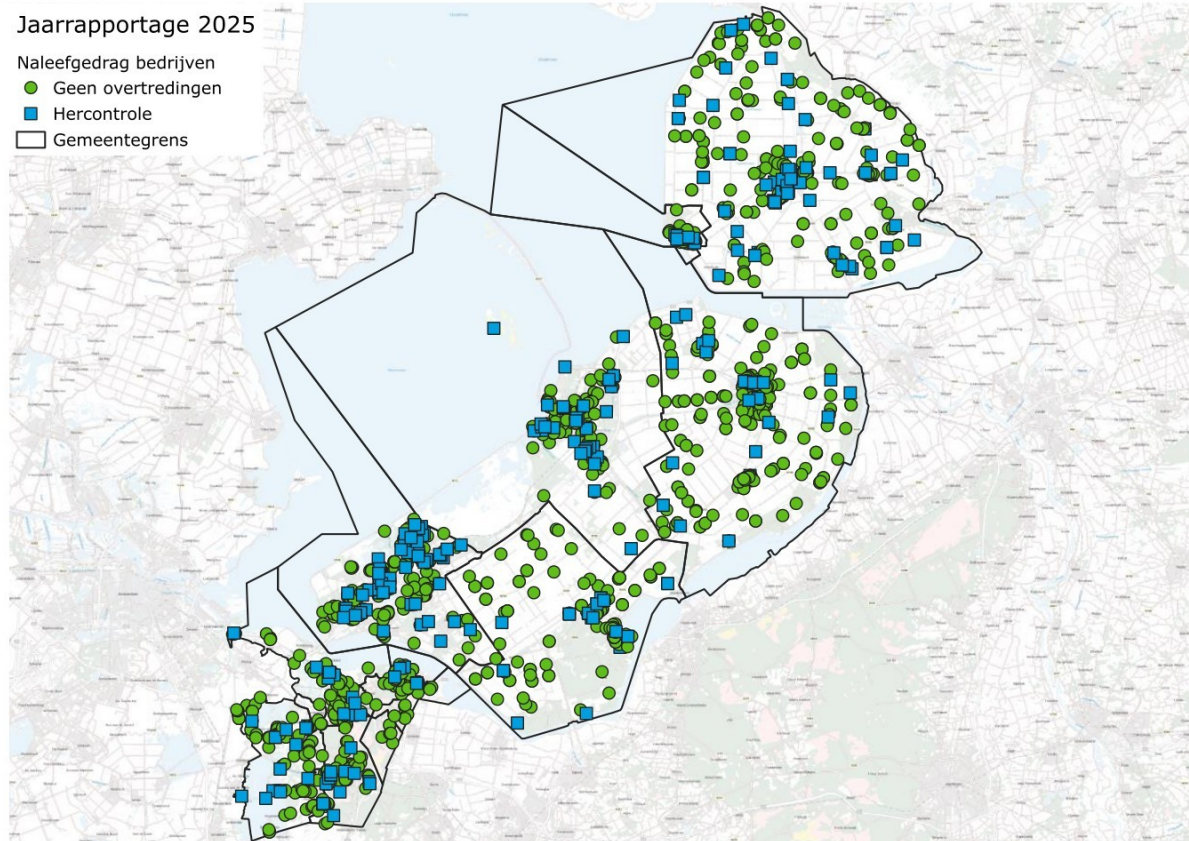
In 2025 zijn 19 Woo-verzoeken afgehandeld. Dit is meer dan in 2024 toen 16 Woo-verzoeken zijn afgehandeld. De Woo-verzoeken zijn voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven, maar wordt ook steeds vaker gebruikt door (milieu)organisaties en de media. Waar eerdere verzoeken vooral gericht waren op specifieke documenten zoals vigerende vergunningen of verslagen van uitgevoerde controles, is in 2025 steeds vaker om complete dossiers over langere periode gevraagd. Dit maakt de behandeling van Woo-verzoeken aanzienlijk tijdsintensiever.

[A.1.2.2 Toezicht en handhaving](#)

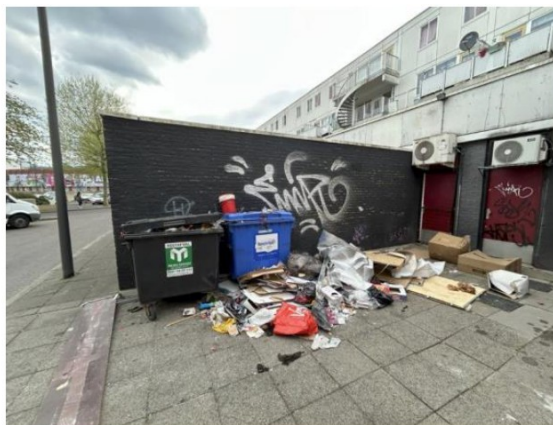
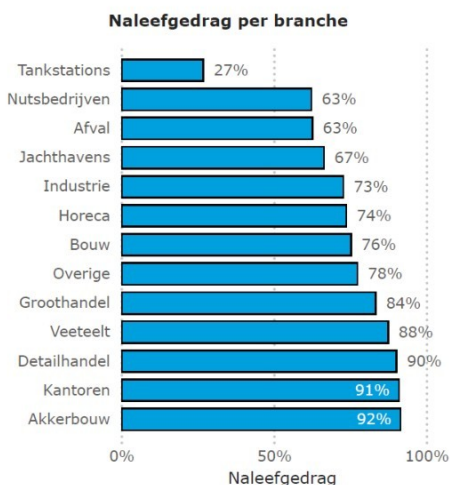
Toezicht milieu

In 2025 heeft de OFGV 1.828 initiële milieucontroles uitgevoerd. Het aantal uitgevoerde milieucontroles wordt beïnvloed door verschillende factoren. Zo heeft verscherpt toezicht bij enkele bedrijven geleid tot extra inzet, net als het sterk gestegen aantal klachten dat sneller en efficiënter is opgepakt. Bovendien zijn er meer controles uitgevoerd met de nadruk op kwaliteit en verdieping, waarbij hercontroles een belangrijk onderdeel vormden. In 2025 zijn meer hercontroles uitgevoerd dan in de prognose was opgenomen, dit was een toename van 43%. Het aantal klachten oversteeg de prognose met 25%. De OFGV meent dat inzet op klachten en hercontroles de inhoudelijke kwaliteit van het toezicht heeft verbeterd. De werkwijze sluit aan bij de beweging naar risicogericht toezicht waarbij er minder focus is op de aantallen, maar meer aandacht voor impact en kwaliteit.

De onderstaande kaart toont de uitgevoerde initiële controles in 2025.



Het gemiddelde naleefpercentage van de in 2025 gecontroleerde bedrijven bedraagt 81%. In de grafiek zijn de naleefpercentages per branche weergegeven. De branches met de laagste naleefpercentages zijn Tankstations (27%), Nutsbedrijven (63%), Afval (63%). en Jachthavens (67%).



De branche tankstations had in 2025 opnieuw het laagste naleefpercentage met 27%. In 2024 was dat 29%. Voor de tankstations is veel regelgeving veranderd onder de Omgevingswet. Doordat de OFGV alle tankstations volgens de gedetailleerde systematiek in de nieuwe checklist controleert, zijn meer overtredingen geconstateerd en zijn er meer handhavingstrajecten opgestart.

De sterke groei van (afhaal)restaurants, waaronder veel nieuwe en bij het bevoegd gezag onbekende bedrijven, leidde in sommige gevallen tot klachten over geur en afval en tot verhoogde brandrisico's door onvoldoende onderhoud van vetvangfilters en rookkanalen.

Binnen het project Horeca zijn in de hele regio controles uitgevoerd op de belangrijkste risico's. Daarbij is ingezet op het verminderen van overlast, het verbeteren van afval- en vetafscheiding en het in beeld brengen van niet-gemelde bedrijven. Bij een groot deel van de

bezochte locaties zijn overtredingen geconstateerd en hersteld, zijn bedrijven alsnog geregistreerd en zijn aanvullende maatregelen genomen. Daarmee is de naleving binnen de sector zichtbaar verbeterd.

In aanvulling op reguliere controles voert de OFGV met diverse ketenpartners gezamenlijk integrale controles uit om ondermijning en milieucriminaliteit op te sporen. Naar aanleiding van een signaal van de politie heeft de OFGV, samen met een wijkagent, een onaangekondigde controle uitgevoerd in ons werkgebied. In een leegstaande kas troffen zij daarbij een drugslab aan. Op de locatie lagen diverse gevaarlijke stoffen opgeslagen, die door de politie zijn afgevoerd. Door de aanwezigheid de OFGV kon de politie direct gebruik maken van de specifieke kennis over gevaarlijke stoffen. Dit maakte het mogelijk om de situatie zorgvuldig, veilig en in goede samenwerking af te handelen.

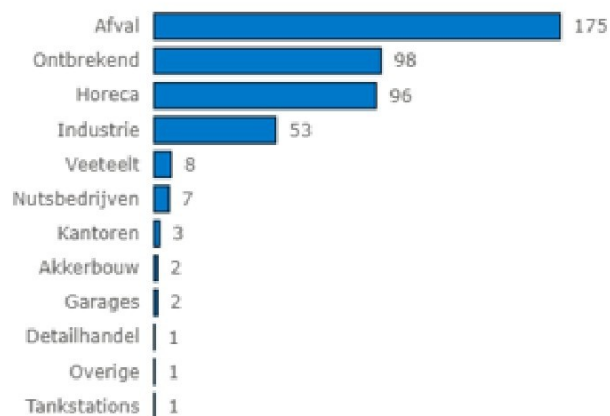
Klachten

De OFGV heeft in 2025 1.217 milieuklachten afgehandeld, een stijging ten opzichte van 2024 toen 1.029 milieuklachten zijn afgehandeld. Het merendeel van de klachten had betrekking op geur en geluid.

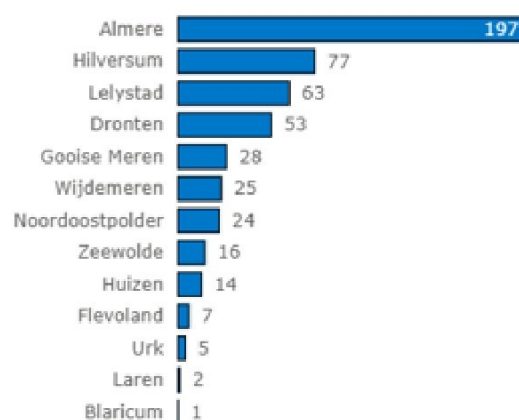
Bij de geluidklachten is een lichte stijging ten opzichte van eerdere jaren waar te nemen, het aantal geluidklachten steeg van 355 naar 421. Dit betrof met name de overlast van horecabedrijven in de gemeente Almere. Daarnaast werd tijdens de zomermaanden in waterrijke gemeenten geklaagd over partyboten. Opvallend was een toename in geluidklachten over windmolens na de publicatie van een rapport over laagfrequent geluid. Waar mogelijk heeft de OFGV extra geluidscontroles uitgevoerd en bedrijven aangesproken op de veroorzaakte geluidsoverlast. Naar aanleiding van deze acties zijn de klachten in nagenoeg alle gevallen afgenomen.



Tabel 1 Afgeronde geurklachten per branche 2025



Tabel 2 Afgeronde geluidklachten 2025



De meeste geurklachten hadden betrekking op afvalbedrijven onder het bevoegd gezag van de provincie Flevoland. De meeste afvalbedrijven voldeden in 2025 aan de geurnormen in de omgevingsvergunningen. Dat neemt niet weg dat omwonenden klaagden over de geur afkomstig van afvalbedrijven. Het betrof in de meeste gevallen dezelfde afvalbedrijven waar in 2023 en 2024 ook de meeste klachten over binnenkwamen. De OFGV blijft in gesprek met omwonenden en de provincie Flevoland als bevoegd gezag.

Toezicht energiebesparing bij bedrijven

Nederland staat voor de opgave om 55% minder CO₂ uitstoot te realiseren in 2030. Daarom zijn bedrijven die per jaar meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ gas verbruiken sinds 2019 verplicht hun energieverbruik te rapporteren en energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar te treffen.

Het Rijk heeft de specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing 2022-2026 (SPUK THE) beschikbaar gesteld aan Omgevingsdiensten. De SPUK THE heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit en kennis op het gebied van toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht, informatieplicht en onderzoeksplicht bij toezichthoudende instanties op te bouwen. Hiermee moet het

uitvoeren van energiebesparende maatregelen bij bedrijven en instellingen die onder deze verplichtingen vallen bevorderd worden. Met behulp van de SPUK THE heeft de OFGV in 2025 186 fysieke energiecontroles uitgevoerd, inzicht verkregen in het werkgebied door 543 ingediende energienota's te beoordelen en 47 ingediende rapportages van de onderzoeksplicht beoordeeld. Deze werkzaamheden worden daarnaast ook voor de deelnemers uitgevoerd door middel van meerwerkopdrachten

Toezicht asbest

In 2025 heeft de OFGV 1.459 administratieve en 761 fysieke asbestcontroles uitgevoerd. Dit is een stijging ten opzichte van 2024 toen 1.263 administratieve en 696 fysieke asbestcontroles werden uitgevoerd. Bij de administratieve controles werd in 31% van de dossiers een overtreding geconstateerd. Dit betrof onder andere de aanlevering van stortbonnen, een manier om te controleren of het asbest op een juiste wijze is afgevoerd. Bij de fysieke controles van de gemelde saneringen werd in 12% van de gevallen overtredingen geconstateerd.

Door gebruik te maken van verschillende databronnen heeft de OFGV in 2025 potentiële asbestsaneringslocaties in beeld gebracht. In totaal zijn op basis van de data 41 controles uitgevoerd waarbij maar liefst 30 illegale saneringen zijn opgespoord, een overtredingenpercentage van 73%. Bij deze niet-gemelde saneringen liggen de grootste risico's voor de gezondheid van omwonenden. Vaak is geen asbestinventarisatie uitgevoerd en werd het asbest niet door een gecertificeerde saneerder verwijderd en afgevoerd. Diverse bouwbedrijven en eigenaren hebben hiervoor bestuurlijke boetes gekregen en zijn verplicht gesteld op de juiste wijze te saneren en af te voeren.

Toezicht bodem

De OFGV voert fysieke controles uit op de naleving van wet- en regelgeving bij bodemsaneringen en toepassing van grond en bouwstoffen. Bodem is een van de risicovolle thema's volgend uit de landelijke dreigingsbeelden voor milieucriminaliteit. Vervuilde grond afvoeren is kostbaar, daarom loont het om de vervuilde grond te vermengen met andere grond en het weer ergens toe te passen. De OFGV is gestart met een methode van toezicht die meer aandacht besteedt aan mogelijke locaties waar onregelmatigheden kunnen voorkomen. Waar de OFGV in het verleden vooral meldingen controleerde, spoort de OFGV nu vaker opslaglocaties of transporten van grondverzet op waarvoor geen melding is gedaan. Er is dan geen goed beeld van de kwaliteit waardoor de toepassing een milieurisico is.

In 2025 zijn bij 114 zogenaamde vrije veld controles maar liefst 48 overtredingen geconstateerd. Dit is een naleefpercentage van 55%. Bij de controles op gemelde opslagen en toepassingen was het naleefpercentage 82%. Het illegaal samenvoegen van partijen grond blijft een aandachtspunt. In 2026 zet de OFGV extra in op administratieve controles van transportstromen om illegale samenvoegingen tijdig te signaleren.

Toezicht grondwater

Het drinkwater onder Almere en Zeewolde wordt door een kleilaag beschermd tegen vervuiling. Het toezicht in de boringsvrije zone richt zich op zo min mogelijk verstoring van deze kleilaag die het drinkwater beschermt. De toezichthouders controleren op het niet trekken, duwen en wrikken van heipalen in de kleilaag, funderingen en heipalen van te verwijderen windmolens afzagen onder het maaiveld, het gebruik van de juiste schone heipalen en het opvullen van sondeergaten in de kleilaag.

In 2025 kreeg het gebruik van het gewasbeschermingsmiddel glyfosaat bijzondere aandacht. Dit middel kan niet worden verboden omdat het college voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen bepaalt welke middelen in Nederland gebruikt mogen worden. Het middel dringt echter door de bodem heen en kan het drinkwater vervuilen. In overleg met Vitens is opnieuw benadrukt aan agrariërs dat de toepassing van glyfosaat binnen het waterwingebied sterk wordt afgeraden.

Toezicht zwembaden

Veel zwembaden hebben moeite met de nieuwe, aangescherpte waterkwaliteitsnormen onder de Omgevingswet. Elk bassin dient namelijk apart te worden bemonsterd en afwijkingen kunnen, afhankelijk van de parameter, leiden tot aanvullende maatregelen of sluiting. De OFGV heeft 17 brieven verstuurd om ontbrekende analyses op te vragen en 21 brieven vanwege onvoldoende waterkwaliteit.

Toezicht zwemstranden

Gedurende het buitenzwemseizoen van 1 mei tot 1 oktober controleert de OFGV alle officiële aangewezen zwemlocaties. Tijdens het zwemseizoen 2025 werden 34 maatregelen zoals waarschuwingen of een negatief zwemadvies ingesteld, voornamelijk vanwege blauwalg. Dit is vergelijkbaar met 2024. Regenval in de winter en herfst zorgt voor veel voedingsstoffen in het water. Wanneer de winter nauwelijks koud is, ontwikkelen bacteriën zich snel in het vroege voorjaar.

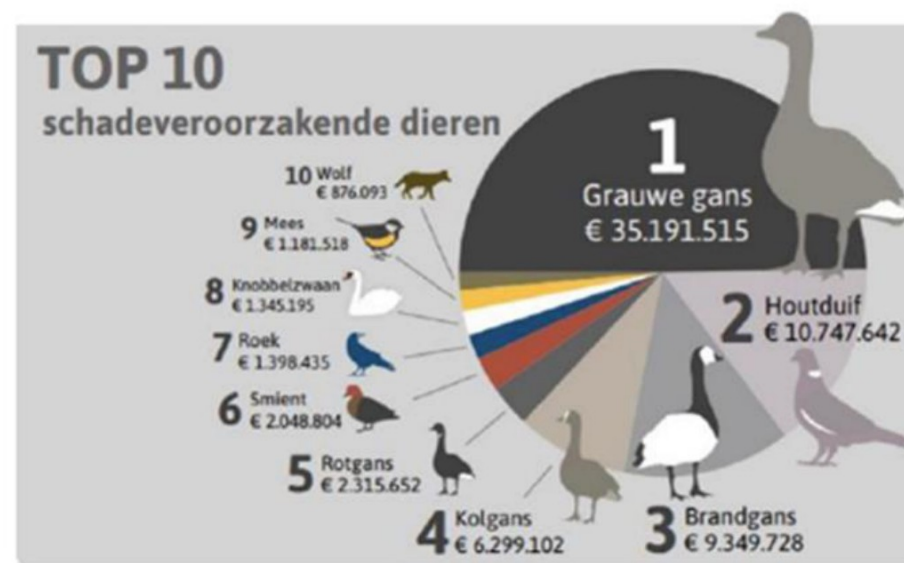
In 2025 zijn 32 zwemwaterborden vernieuwd zodat bezoekers duidelijke en herkenbare informatie krijgen over het zwemstrand en de waterkwaliteit. Daarnaast heeft de OFGV bij alle zwemwaterlocaties de onderwatertaluds in kaart gebracht. Door het talud nauwkeurig te meten, worden mogelijk onveilige situaties tijdig herkend en kunnen risico's voor zwemmers worden beperkt.

Toezicht natuur

In 2025 heeft de OFGV controles uitgevoerd in de Natura 2000 gebieden in Flevoland. In de zomerperiode heeft de OFGV onder andere recreanten met motorboten in de gesloten gebieden aangetroffen en kanoërs en suppers die zich niet bewust waren van het betreden van verboden gebieden. De OFGV probeert zoveel mogelijk voorlichting te geven omdat men zich vaak niet bewust is van de verstoring die dit teweeg brengt. Daarnaast zijn illegale activiteiten zoals kampvuren stilgelegd.



In 2025 heeft de OFGV successen geboekt bij de aanpak van illegale vogelvangst. Twee personen zijn op heterdaad aangehouden terwijl zij bezig waren putters te vangen met een groot klapnet. Wilde putters worden zwart verkocht via besloten online-groepen of het darkweb, vaak in combinatie met andere illegale vogelhandel. De helft van de uit de natuur gevangen vogels kunnen niet in gevangenschap overleven en sterven binnen enkele dagen door stress of honger. De personen zijn strafrechtelijk vervolgd voor wildlife crime.



Deze dieren hebben vorig jaar landelijk de meeste financiële schade veroorzaakt aan deze gewassen. De OFGV geeft binnen 24 uur advies over schadeveroorzakende dieren als er een aanvraag binnenkomt.

Op het IJsselmeer en Markermeer zijn diverse overtredingen geconstateerd bij vergunde nettenvisserij en aalhoekwantvisserij. De OFGV werkt hierin nauw samen met de Friese Uitvoeringsdienst (FUMO) en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit. De overtredingen betreffen onder andere het te laat of niet melden van visactiviteiten, vissen in verboden gebieden en het vissen met netten zonder geldig keurmerk.

Sinds oktober 2024 moet voor de bestrijding van schadeveroorzakende dieren een vergunning bij de provincie Flevoland worden aangevraagd. Dit heeft geleid tot een sterk toegenomen aantal adviezen op deze vergunningaanvragen. Voor ieder aanvraag heeft de OFGV het schadeperceel bezocht om vast te stellen of er daadwerkelijk faunaschade is en of preventieve maatregelen zijn genomen zoals een knalapparaat. Hierdoor kon de OFGV minder regulier toezicht uitvoeren in de Natura 2000 gebieden.

Toezicht buitengebied

In 2025 heeft de OFGV 14 ondermijningscontroles met ketenpartners in het buitengebied georganiseerd. Zowel in de avonden als overdag zijn misstanden in de natuur- en buitengebieden aangepakt. De OFGV heeft meerdere afvaldumpingen met daderindicatie aangetroffen, waarbij waar mogelijk zowel een bestuurlijke sanctie (opruimkosten) als een strafrechtelijke sanctie is opgelegd. Handhavers troffen onder andere pakketten met asbesthoudend materiaal aan en zelfs een complete aanhanger

In het buitengebied werkt de OFGV preventief samen met Platform Veilig Ondernemen, gemeenten en politie. Om de samenwerking met de ketenpartners verder te versterken is het lokale groen convenant in 2025 herzien. Dit convenant ligt momenteel ter beoordeling bij de betrokken partners. Ook op landelijk niveau levert de OFGV een actieve bijdrage. In 2025 is samen met het Ministerie van Justitie en Veiligheid gewerkt aan de ontwikkeling van een format voor een groen handhavingsarrangement. Binnen het publieke domein wordt al geruime tijd gewerkt met dergelijke arrangementen, waarin afspraken worden vastgelegd over de samenwerking tussen politie en groene boa's.



Toezicht ontgrondingen

In 2025 voerde de OFGV 33 controles uit bij ontgrondingsactiviteiten. Bij 15 van deze controles zijn in totaal 21 overtredingen vastgesteld. Het naleefgedrag komt hiermee uit op 53%. Bij diverse gemeenten, projectontwikkelaars en natuurorganisaties is niet altijd bekend dat een ontgrondingenvergunning nodig is voor werkzaamheden bij gebiedsontwikkeling, natuurbeheer of bouwprojecten. De OFGV heeft op verzoek bij meerdere gemeenten voorlichting gegeven over het belang van een ontgrondingenvergunning.



A.1.3 Baten en lasten programma Milieu en Leefomgeving

Het positief rekeningresultaat bedraagt € 15.579. De baten zijn in 2025 € 67.833 lager dan geraamd. Een aantal meerwerkopdrachten lopen nog door in 2026 en zijn niet in 2025 afgerond. Deze baten verschuiven naar 2026. De lasten zijn in 2025 € 83.410 lager dan geraamd. Dit is een som van diverse budgetten en wordt vooral veroorzaakt door lagere externe inhuur.

Overzicht baten en lasten 2025	Baten	Lasten	Saldo
Programma Milieu en Leefomgeving	21.377.256	15.640.318	5.736.938
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-
Overhead	-	6.487.715	-6.487.715
Vennootschapsbelasting	-	-	-
Onvoorzien	-	15.834	-15.834
Saldo van baten en lasten	21.377.256	22.143.867	766.611-
Onttrekkingen reserves	782.190	-	782.190
Toevoegingen reserves	-	-	-
Resultaat	22.159.446	22.143.867	15.579

In de onderstaande tabel zijn bij de baten en lasten ook de voorschotbedragen van overheden opgenomen. Dit zijn de bijdragen van deelnemende partijen voor directe productiekosten en de subsidie van het Rijk voor energiebesparing. De verschillen tussen realisatie en begroting aan zowel de baten- als de lastenkant hebben geen effect op het resultaat.

	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
Totaal baten	€ 21.377.256	€ 21.392.439	€ 17.746.045	€ 15.183	€ 19.654.626
Totaal lasten exclusief overhead en onvoorzien	€ 15.640.318	€ 15.758.802	€ 13.176.511	€ 118.485	€ 13.559.461
Totaal overhead	€ 6.487.715	€ 6.709.023	€ 6.085.412	€ 221.308	€ 6.486.797
Totaal onvoorzien	€ 15.834	€ 16.122	€ 59.122	€ 288	€ -
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	€ -766.611	€ -1.091.508	€ -1.575.000	€ -324.898	€ -391.632
Mutatie reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001
Cumulatief resultaat	€ 15.579	€ 0	€ -	€ -15.580	€ 144.369

In de volgende tabellen is een beknopte verschillenanalyse van baten en lasten weergegeven. Daarin zijn opgenomen de verschillen op de reguliere en incidentele baten en lasten, directe productiekosten, subsidies en reserves.

Verschillenanalyse baten	2025	Korte toelichting
Lagere overige inkomsten	-67.833	De OFGV heeft minder inkomsten dan geraamd behaald met meerwerkopdrachten. Deze lopen door in 2026.
Totaal	€ -67.832	Verschil ten opzichte van de begroting

Verschillenanalyse lasten	2025	Korte toelichting
Hogere salarissen	-113.708	De OFGV heeft in 2025 meer nieuwe medewerkers kunnen aannemen dan verwacht.
Lagere flexibele schil personeel	132.121	Het eigen personeel heeft meer gepresteerd waardoor minder inhuur nodig was.
Lagere overige lasten	64.998	Op de overige budgetten resteert een incidenteel overschot met als belangrijkste redenen lagere arbokosten en lagere werving- en selectiekosten.
Totaal	€ 83.410	Verschil ten opzichte van de begroting

Verschillenanalyse directe productiekosten	2025	Korte toelichting
Hogere directe productiekosten Flevoland	-58.334	Op verzoek van Flevoland is meer inzet gepleegd op casemanagement en het grondwatermeetnet.
Lagere directe productiekosten Gooise Meren	13.189	In 2025 zijn nauwelijks kosten gemaakt in het kader van dit budget.
Lagere directe productiekosten Noord-Holland	8.362	In 2025 zijn nauwelijks kosten gemaakt in het kader van dit budget.
Hogere baten directe productiekosten	36.783	De niet uitgegeven middelen worden als voorschotbedrag op de balans gezet. Voor Flevoland worden de hogere lasten met dit balanssaldo verrekend. Gooise Meren en Noord-Holland beslissen wat er met hun voorschot gebeurt.
Totaal	€ -	Verschil ten opzichte van de begroting

Verschillenanalyse subsidies	2025	Korte toelichting
Hogere lasten subsidies	-15.870	In 2025 zijn meer uren ten laste van de subsidie SPUK THE gemaakt dan geraamd. De in eerdere jaren ontvangen en niet uitgegeven subsidiebedragen zijn als voorschotbedrag op de balans gezet. De hogere lasten worden met dit balanssaldo verrekend.
Hogere inkomsten subsidies	15.870	
Totaal	€ -	Verschil ten opzichte van de begroting

Verschillenanalyse reserves	2025	Korte toelichting
Lagere lasten ontwikkelplan	189.318	Diverse projecten uit het ontwikkelplan worden in 2026 afgerond. De niet uitgegeven middelen schuiven door naar 2026.
Lagere implementatiekosten ICT aanbesteding	120.000	De aanbesteding en technische implementatie van de ICT systemen is in 2025 afgerond. De werkzaamheden voor de Baseline Informatiebeveiliging Overheden worden in 2026 uitgevoerd. De niet uitgegeven middelen schuiven door naar 2026.
Lagere mutatie reserves	-309.318	Door de lagere uitgaven wordt er minder aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling onttrokken. Deze middelen schuiven door naar 2026.
Totaal	€ -	Verschil ten opzichte van de begroting

Een nadere analyse van de verschillen is opgenomen onder B.3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2025.

A.1.4 Algemene dekkingsmiddelen

De uitgaven van de OFGV worden gedekt door de bijdragen van 14 deelnemende partijen. In 2025 zijn daarnaast extra inkomsten ontvangen. Het gaat om bijdragen aan de OFGV voor meerwerkopdrachten voor de deelnemers, subsidies, detacheringsoptbrengsten, afwikkelingsverschillen en rentebaten. Daarnaast hebben in 2025 onttrekkingen aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling voor innovatieprojecten, het ontwikkelplan en implementatiekosten van de ICT aanbesteding plaatsgevonden. De volledige baten staan in onderstaand schema.

BATEN		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS	€ 18.101.581	€ 18.064.799	€ 17.034.405	€ -36.782	€ 15.990.055
2	ANDERE BIJDRAGEN	€ 3.275.675	€ 3.327.640	€ 711.640	€ 51.965	€ 3.664.571
3	MUTATIE RESERVES	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001
Totaal baten		C 22.159.446	C 22.483.947	C 19.321.045	C 324.501	C 20.190.627

De OFGV kent geen algemene uitkering of overige uitkeringen. De rentebaten van de uitzettingen in 's Rijksschatkist zijn verantwoord onder de andere bijdragen. De OFGV is BTW ondernemer en kent geen BTW Compensatie Fonds. Alle baten en lasten zijn exclusief BTW verantwoord.

A.1.5 Overzicht overhead

De specificatie van de overhead is als volgt:

Specificatie overhead	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
Personele lasten overhead personeel	3.267.598	3.424.194	3.085.930	€ 156.596	3.439.515
Overige personeelskosten	1.398.306	1.428.702	1.145.524	€ 30.396	1.522.332
Afschrijvingen	289.277	288.143	287.143	€ -1.134	244.478
Facilitair	579.802	584.863	642.861	€ 5.060	526.267
ICT	915.111	944.560	894.394	€ 29.449	718.115
Financiën	37.620	38.560	29.560	€ 940	36.090
Totaal	6.487.715	6.709.023	6.085.412	221.308	6.486.797

Percentage personele overhead	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
Personele lasten overhead personeel	3.267.598	3.424.194	3.085.930		3.439.515
Personele lasten direct personeel	13.642.731	13.504.548	10.764.765		12.058.252
% personele overhead	19,3%	20,2%	22,3%		22,2%

De personele overhead mag maximaal 24% bedragen. De OFGV blijft hier onder.

A.1.6 Bedrag heffing vennootschapsbelasting

De OFGV heeft met de Belastingdienst afspraken gemaakt over de Vennootschapsbelasting voor overheden (Vpb). Het resultaat hiervan is dat bijna alle taken vrijgesteld zijn van Vpb en dat omgevingsdiensten mogelijkheden hebben om hun "commerciële winst" te beperken.

Alvorens het rekeningresultaat te bepalen, vond een controle plaats op de opbrengsten en kosten van niet-wettelijke taken in het kader van de Vennootschapsbelasting.

De activiteiten die eventueel in aanmerking kunnen komen in 2025 bij de OFGV zijn dertacheringsopbrengsten en de verhuur van opleidingsruimte. De OFGV heeft drie medewerkers gedetacheerd aan Omgevingsdienst NL voor het verzorgen van opleidingen. De in rekening gebrachte tarieven stemmen overeen met de normbedragen zoals afgesproken in de begroting van Omgevingsdienst NL. Daarnaast maakt Omgevingsdienst NL gebruik van de vergaderkamers van de OFGV voor het verzorgen van opleidingen. Zowel de verhuur van opleidingsruimte als de detachering van medewerkers zijn kostendekkend, de OFGV maakt hier geen winst op.

In 2025 heeft de OFGV geen winst behaald met de activiteiten die eventueel als "commercieel" kunnen worden aangemerkt. Hierdoor hoeft er geen Vpb aangifte te worden gedaan.

A.1.7 Onvoorzien

De begrotingspost onvoorzien was bedoeld om onvoorziene uitgaven op het gebied van bedrijfsvoering te dekken. In 2025 is € 15.834 betaald als gevolg van een aansprakelijkheidsstelling. De OFGV heeft verkeerde informatie aangeleverd over een benodigd rapport waardoor een bedrijf extra kosten heeft gemaakt. Dit rapport bleek uiteindelijk niet nodig volgens wetgeving.

LASTEN REGULIERE BUDGET	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
5 ONVOORZIEN					
5.1 Onvoorzien	€ 15.834	€ 16.122	€ 59.122	€ 288	€ -



A. JAARVERSLAG 2025

A.2. Paragrafen



A.2.1 Lokale heffingen

De OFGV is niet bevoegd om lokale belastingen, zoals grondwaterheffing of nazorgheffing op te leggen. Deze bevoegdheid ligt bij de gemeenten en provincies.

De OFGV heeft in 2025 leges opgelegd voor ontgrondingenvergunningen binnen de provincie Flevoland. Het legestartief is bepaald door de Provinciale Staten van Flevoland. De totale legesopbrengst in 2025 bedroeg € 177.724. Deze is gesaldeerd verwerkt in de directe productiekosten Flevoland.

A.2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is enerzijds de relatie tussen de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen en anderzijds de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen. Het beleid over het weerstandsvermogen is door het AB vastgesteld met de Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. Het beleid bevat het risicoprofiel van de OFGV, het doel en de hoogte van de Algemene Reserve en overig weerstandsvermogen en de methode voor het kwantificeren van risico's.

Risicoprofiel

Het risicoprofiel bestaat uit de hoeveelheid risico's die een organisatie kan of wenst te accepteren. Volgens het beleid mag de ratio tussen beschikbare en benodigde weerstandscapaciteit variëren tussen 0,8 tot 1,2. Variabele ratio leidt tot minder schommelingen in de mutatie van de reserves. De gekwantificeerde risico's mogen samen niet hoger zijn dan de beschikbare middelen in de weerstandscapaciteit. Bij de daling van een feitelijk ratio onder 0,8 wordt tijdig gekeken naar mogelijkheden om weer richting de bandbreedte te komen.

Soorten risico's

De OFGV onderscheidt operationele, tactische en strategische risico's. Operationele risico's zijn risico's in de financiële bedrijfsvoering die binnen de AO/IC van beheersmaatregelen zijn voorzien. Tactische risico's zijn risico's in de operationele processen zoals integriteit, informatiebeveiliging en aansprakelijkheid. Beheersmaatregelen hiervoor zijn onder andere het uitvoeren van integriteitsbeleid, informatiebeveiligingsbeleid en het afsluiten van verzekeringen.

Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. De OFGV verstaat onder strategische risico's onder meer:

- a. Exploitatieverlies door kostenstijging;
- b. Exploitatieverlies door opbrengstendaling;
- c. Productiviteitsverlies door ziekteverzuim;
- d. Productiviteitsverlies door inefficiëntie.

Risicokwantificatie

De risico's met een ingeschatte waarde van € 50.000 en hoger worden benoemd en opgenomen in een risicoregister. Kleinere risico's worden geacht onderdeel te zijn van reguliere bedrijfsvoering. Per risico worden de beheersmaatregelen geformuleerd en uitgevoerd. Dit zodat de kans op het risico (hoe vaak komt het voor) en de impact van het risico (welk bedrag er mee gemoeid is) worden verkleind. De vermenigvuldiging van de wegingsfactoren voor kans en impact levert de kwantificatie van het risico op. Dit is het benodigd weerstandsvermogen voor het risico. De tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen bevat het totaaloverzicht van alle risico's met hun wegingsfactoren voor kans en impact. De tabel bevat de optelsom van de benodigde weerstandscapaciteit.

Stand benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit 31-12-2025

De weerstandscapaciteit van de OFGV bestaat uit de algemene reserve, overige doelreserves en het budget onvoorzien. De algemene reserve en het budget onvoorzien vormen samen de zogenoemde vrije weerstandscapaciteit. De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling behoort tot de zogenaamde niet vrije weerstandscapaciteit. Van deze reserve is het doel van tevoren vastgesteld.

Aanwezige weerstandscapaciteit		Saldo 2025
<i>Vrije weerstandscapaciteit</i>		
Algemene Reserve		€ 839.372
Onvoorzien		€ 15.834
Totaal vrije weerstandscapaciteit		€ 855.206
<i>Niet vrije weerstandscapaciteit</i>		
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		€ 1.159.940
Totaal niet vrije weerstandscapaciteit		€ 1.159.940

De vrij beschikbare weerstandscapaciteit bedraagt € 855.206. De benodigde weerstandscapaciteit komt volgens de tabel op de volgende pagina uit op € 925.000. De verhouding tussen het vrije beschikbare en benodigde weerstandsvermogen is 0,97 en valt binnen de afgesproken bandbreedte van 0,8 tot 1

Tabel risico's en benodigd weerstandsvermogen

Het risicoregister is opgesteld in overeenstemming met het model voor risicobeoordeling en -kwantificering van het Ministerie van BZK. Op de volgende pagina's is de stand van zaken per risico weergegeven.

	Omschrijving risico	Effect	Beheersmaatregel	Financieel	Klasse Impact	Wegingsfactor Impact	Klasse Frequentie	Wegingsfactor Frequentie	Benodigde weerstandscapaciteit
1	Indexering	Exploitatieverlies kosten	Kostenbesparing inkoop Vacatures niet of later invullen	€ 434.533	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
2	Implementatiekosten VTH systemen		Onttrekking aan Algemene Reserve in 2027	€ 800.000	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
3	Datagericht werken		Programma van eisen aanbesteding VTH systemen	€ 200.000	3	€ 175.000	2	0,20	€ 35.000
4	Functiewaardering		Structurele ophoging van het salarisbudget	€ 350.000	4	€ 625.000	0	0,00	€ 0
5	Ontwikkelingen op arbeidsmarkt		Arbeidsmarktcommunicatie Werving en selectie	€ 100.000	2	€ 75.000	2	0,20	€ 15.000
6	Overige opbrengsten	Exploitatieverlies opbrengsten	Inzicht uitvoering takenpakket Wet- en regelgeving volgen	€ 420.991	4	€ 625.000	1	0,10	€ 62.500
7	Eisen aan de taakuitvoering	Productiviteitsverlies	Uniforme uitvoering in PDC	€ 0	0	€ 0	0	0,00	€ 0
8	Ziekteverzuim		Verzuimbeleid Flexibele schil	€ 352.868	4	€ 625.000	2	0,20	€ 125.000
9	Financiering nieuwe ontwikkelingen na 2026	Exploitatieverlies opbrengsten	Sobere en doelmatige taakuitvoering en opstarten nieuwe taken uit het Innovatiebudget	€ 300.000	4	€ 625.000	3	0,50	€ 312.500
Totaal benodigde weerstandscapaciteit									€ 925.000

Klasse/ Impact	Financieel	Wegingsfactor
1	< 50.000	€ 25.000
2	50.001 – 100.000	€ 75.000
3	100.001 – 250.000	€ 175.000
4	250.001 – 1.000.000	€ 625.000
5	> 1.000.000	€ 1.000.000

Klasse/ Frequentie	Kans	Wegingsfactor
1	1 keer per 10 jaar of minder	0,10
2	1 keer per 5-10 jaar	0,20
3	1 keer per 2-5 jaar	0,50
4	1 keer per 1-2 jaar	0,75
5	1 keer per jaar of meer	1,00

Classificatie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	1,4>x<2,0	Ruim voldoende
C	1,0>x<1,4	Voldoende
D	0,8>x<1,0	Matig
E	0,6>x<0,8	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

1. Indexering

In de Gemeenschappelijke Regeling heeft het AB afspraken gemaakt rondom de indexering van de OFGV begroting. Volgens de Gemeenschappelijke Regeling wordt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting voor 80% van de begroting een indexering toegepast gebaseerd op de Loonvoet sector overheid en voor 20% van de begroting een indexering gebaseerd op de Prijs overheidsconsumptie, netto materieel uit de "Septembercirculaire gemeentefonds" van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Desondanks blijft de OFGV, als gemeenschappelijke regeling, financieel afhankelijk van de deelnemende partijen en beperkt in het mogen aanhouden van reserves. Dat maakt de organisatie extra kwetsbaar als de werkelijke kostenstijging hoger uitvalt dan in de begroting voorzien en loopt de OFGV risico.

Stand van zaken 31-12-2025

De OFGV heeft het risico van een te lage indexering voor 2026 berekend als 2% van de lasten. De kans dat de indexering van de budgetten in 2026 en 2027 onvoldoende is om de kosten te dekken blijft aanwezig, maar de kans is ingeschat als laag. De indexering die bij de begroting is doorgevoerd op de budgetten lijkt vooralsnog toereikend te zijn voor de stijging van de kosten. Het risico blijft wel aanwezig mede door de oorlog in Iran en de gevolgen die dat heeft op de olieprijsen. De OFGV monitort alle kosten maandelijks.

2. Implementatie VTH-systemen

In 2026 vindt de aanbesteding plaats voor de VTH-systemen. De implementatiekosten van de nieuwe systemen in 2027 worden geschat op € 800.000. De bestemmingsreserve "Innovatie en Ontwikkeling" is hiervoor niet toereikend.

Stand van zaken 31-12-2025

In de begroting 2027 is een onttrekking aan de bestemmingsreserve "Innovatie en Ontwikkeling" voorzien die hierdoor op nul uitkomt en het meerdere wordt onttrokken aan de Algemene Reserve. Daarmee is het risico afgedekt in overeenstemming met het risicobeleid. In deze jaarrekening is het saldo nog niet onttrokken aan de reserve, daarom is het risico nog vermeld.

3. Datagericht werken

Er is een toenemende vraag naar informatie over de effecten van de werkzaamheden van de OFGV en het beleid van de deelnemers. Daarnaast biedt het gebruik van data over bijvoorbeeld milieubelastende activiteiten en het combineren van die data met gegevens over vastgoed, bedrijven en topografie de mogelijkheid voor effectievere en efficiëntere taakuitvoering. Dat vraagt om meer specialisatie en differentiatie in de gebruikte informatiesystemen en meer aandacht voor afspraken over dataverzameling, datakwaliteit en datamodellering. Tegelijkertijd dient de data beschermd te worden volgens de Baseline Informatiebeveiliging Overheden. Digitale beveiliging is continu in ontwikkeling en het risico bestaat dat technologieën zich zo snel ontwikkelen dat we als organisatie in een steeds sneller tempo investeringen moeten doen om de digitale beveiliging te blijven waarborgen. Het risico bestaat dat het beschikbare budget niet toereikend is voor deze kwaliteitsverbetering.

Stand van zaken 31-12-2025

De OFGV heeft het risico berekend op € 200.000 voor het inrichten van een eigen datawarehouse en het upgraden van beveiligingscertificaten. De eisen en wensen over datakwaliteit en het combineren daarvan met andere databases worden verwerkt in het programma van eisen van de aanbestedingen ICT en VTH-systemen. Daarom is de kans op het risico ten opzichte van de jaarrekening 2024 ongewijzigd.

4. Functiewaardering

Sinds de start van de OFGV in 2013 hebben er veranderingen plaatsgevonden in de werkzaamheden van medewerkers terwijl die niet (volledig) zijn verwerkt in de functieomschrijvingen. In 2025 onderzoekt de OFGV of de werkzaamheden nog aansluiten bij de functiewaardering volgens het functieboek HR21. Het risico bestaat dat als gevolg van herwaardering of een herijking van de functie-uitoefening een aantal functies hoger ingeschaald zullen worden.

Stand van zaken 31-12-2025

De herwaardering van functies is uitgevoerd conform het functieboek HR21 en eventuele aanpassingen in de inschaling zijn inmiddels doorgevoerd of zijn financieel verwerkt. Daarmee is het onzekerheidsaspect weggenomen. De impact op de loonkosten is bekend en gedekt, waardoor er geen sprake meer is van een financieel risico.

5. Ontwikkelingen op arbeidsmarkt

Als gevolg van de aantrekkende economie is het voor de specialistische functies uiterst moeilijk personeel te werven. Ook het behouden van het huidige personeel bij de huidige arbeidsmarkt vraagt meer aandacht en inzet dan voorheen. De groeiende krapte op de arbeidsmarkt heeft als reëel gevolg dat voor specialistische functies een hogere inschaling nodig is. Ook kan dit tot gevolg hebben dat de OFGV meer recruitment kosten maakt en dat op sommige functies langer externe inhuur nodig is om de taken uit te voeren voordat deze ingevuld kunnen worden met vast personeel.

Stand van zaken 31-12-2025

De genoemde risico's blijven aanwezig maar de kans op het risico is verlaagd omdat de OFGV het nu goed lukt om mensen te vinden en te binden. De OFGV heeft extra ingezet op recruitment door het inhuren van ervaren recruiters en het inzetten van social media campagnes. Hierdoor zijn geen arbeidsmarkttoelages nodig geweest bij het invullen van vacatures. Voor een paar laatste openstaande vacatures onderzoekt de OFGV of structurele inhuur niet een betere optie is dan een vaste kracht aan te nemen. Hierbij gaat het vooral over expertisefuncties die niet voor een volledige fte nodig zijn en daardoor op de markt lastiger te vinden zijn.

6. Overige opbrengsten

De begroting van de OFGV bevat de post overige opbrengsten, die jaarlijks door de OFGV wordt ingevuld met het behalen van de overige inkomsten. Deze opbrengsten worden gegenereerd door meer taken voor de deelnemers uit te voeren, overige subsidies, detacheringsofbrengsten en rentebaten. Het risico is dat de OFGV deze extra opbrengsten niet kan behalen.

Stand van zaken 31-12-2025

Het begrote bedrag voor de overige opbrengsten bedraagt in 2026 € 403.000. Ondanks het vertrek van de ODNL Academie waardoor de OFGV geen opbrengsten meer zal genereren door het organiseren van opleidingen, verwacht de OFGV ook in 2026 voldoende extra inkomsten te genereren door het uitvoeren van meerwerkopdrachten voor de deelnemende partijen. Daarom is de kans op het risico laag.

7. Eisen aan de taakuitvoering

De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer (zoals het niet digitaal aanleveren van dossiers of het stellen van afwijkende eisen) zetten de efficiencydoelstellingen onder druk.

Stand van zaken 31-12-2025

In de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) zijn standaard producten en diensten aangeboden die voor alle deelnemers gelijk zijn. Afwijkende eisen zijn toegestaan, maar worden apart geprijsd. Door het vaststellen van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 gaat de OFGV uit van uniforme taakuitvoering voor de deelnemers. Daarom is het risico op nihil gezet. Overigens bestaat er wel een risico dat de werkdruk hoog is door een hogere vraag naar producten, zoals WOO-verzoeken. Een dergelijke hogere eis aan de taakuitvoering wordt besproken met de deelnemers.

8. Ziekteverzuim

In de begroting is een budget opgenomen van 1% van de salarissom voor inhuur ter vervanging van langdurig zieken. In geval van een hoger ziekteverzuim is er sprake van productiviteitsverlies.

Stand van zaken 31-12-2025

Het ziekteverzuim is in 2025 gedaald van 6,3% naar 4,7%. Daarom is het risicobedrag bepaald op 3% van de salarissom minus het beschikbare inhuurbudget en bedraagt € 353.000. De OFGV blijft aandacht besteden aan verzuimpreventie door middel van gesprekken, trainingen, het verstrekken van informatie over gezondheid en vitaliteit en het focussen op wat de medewerker nog wél kan bij ziekte. Dit alles om het risico zo veel mogelijk te beperken en laag houden.

9. Financiering nieuwe ontwikkelingen na 2026

Door verwachte forse bezuinigingen op het gemeentefonds dreigen veel gemeenten geconfronteerd te worden met structurele financiële tekorten. Hoewel het Rijk een compensatie heeft toegezegd in 2026 en 2027, is er nog onduidelijkheid over het financieel kader vanaf 2028. Dit kan ertoe leiden dat gemeenten terughoudender worden in het aangaan van nieuwe verplichtingen of investeringen, waaronder

taakuitvoering door of samenwerkingstrajecten met de OFGV. Als gevolg hiervan ontstaat het risico dat noodzakelijke innovaties of uitbreidingen binnen de organisatie stagneren of zelfs volledig stilvallen.

Stand van zaken 31-12-2025

De OFGV heeft het risico berekend op € 300.000, gebaseerd op de verwachte gederfde inkomsten en de mogelijk onderbenutting van personele capaciteit. Het ravijnjaar kan deels worden opgevangen door sobere en doelmatige taakuitvoering en door het opstarten van nieuwe taken uit het innovatiebudget. Hiermee kan de OFGV tijdelijk eigen investeringen of innovaties blijven bekostigen, ook wanneer externe financiering (tijdelijk) uitblijft. Daarom is de kans op het risico gemiddeld.

Kengetallen

De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bevat vijf financiële kengetallen. De berekenwijze van de kengetallen is vastgelegd in een ministeriële regeling. Mede op basis van deze kengetallen dient de paragraaf een analyse te geven van de financiële positie van de organisatie. De indicatoren zijn een grofmazig instrument om een uitspraak te kunnen doen over de financiële positie van een organisatie.

Kengetallen	Indicatoren OFGV		
	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Netto schuld quote	-6%	4%	-3%
Netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen	-6%	4%	-3%
Solvabiliteitsratio	43%	16%	40%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Structurele exploitatieruimte	-15%	-15%	-13%
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Netto schuld quote en netto schuld quote gecorrigeerd voor alle leningen

De netto schuld quote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van de OFGV ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. De tabel presenteert hiernaast ook de schuldquote gecorrigeerd voor de leningen die de OFGV heeft uitstaan (deze middelen vloeien immers op termijn terug). Omdat bij de OFGV de bezittingen groter zijn dan de schuldenlast, ontstaat een negatieve schuld quote. Op beide indicatoren scoort de OFGV goed, omdat de OFGV geen leningen heeft en dus ook geen rente en aflossingen betaalt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de bezittingen (balanstotaal) zijn gefinancierd uit eigen middelen (eigen vermogen). Dit geeft inzicht in de mate waarin de OFGV in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De OFGV scoort voor 2025 40% op deze indicator. Volgens de VNG-norm is 50% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat de helft van de balans uit eigen middelen bestaat. De OFGV scoort lager omdat de OFGV volgens het door het AB vastgestelde risicobeleid beperkt is in het aanhouden van reserves.

Grondexploitatie

Het financiële kengetal 'grondexploitatie' geeft aan hoe groot de investeringen in grondposities (boekwaarde) zijn ten opzichte van de jaarlijkse baten. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen grondposities heeft.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting en jaarrekening wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Voorbeelden van structurele baten zijn de partnerbijdragen. Bij structurele lasten zijn dat bijvoorbeeld de personeelslasten en kapitaallasten. Wanneer de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten, dan is de organisatie meer flexibel dan wanneer deze gelijk zijn. De indicator 'structurele exploitatieruimte' geeft aan hoe groot de structurele vrije ruimte is. Dit laat zien in hoeverre de OFGV in staat is om structurele tegenvallers op te vangen. Volgens de VNG-norm is 0,6% een gezonde indicator, dat wil zeggen dat er structureel 'geld over' is.

De OFGV scoort negatief op deze indicator omdat de structurele lasten zoals het personeel voor een deel gedekt zijn uit incidentele baten zoals meerwerkopdrachten.

Belastingcapaciteit

Het financiële kengetal 'belastingcapaciteit' geeft aan hoe belastingtarieven zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Deze indicator is niet van toepassing omdat de OFGV geen belastingen heft.

A.2.3 Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen bevat op grond van het BBV in ieder geval de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen. Voor de OFGV is geen van deze onderdelen van toepassing. Het gebouw waarin de OFGV is gevestigd, is gehuurd. In de toelichting op de balans in paragraaf B.3.2 is een overzicht van de investeringen opgenomen. Het betreffen investeringen met economisch nut in meubilair/inventaris, ICT, de verbouwingskosten van het gehuurde pand en investeringen in handhavingsschepen. Voor deze investeringen is een onderhoudsplan opgesteld.

A.2.4 Financiering

In de financieringsparagraaf worden volgens de Wet FIDO (Wet Financiering Decentrale Overheden) de ontwikkelingen weergegeven met betrekking tot de kasgeldlimiet, de rente-risiconorm, de toe- en/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid ten aanzien van treasury. In de onderstaande tabel zijn zowel de risico's van de financieringsportefeuille weergegeven als de realisatie in 2025.

Risico	Omschrijving	Realisatie
Koersrisico	Het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen.	De OFGV bezit geen derivaten, daardoor is er geen sprake van koersrisico.
Valutarisico	Het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment.	De OFGV bezit geen vreemde valuta, daardoor is er geen sprake van valutarisico.
Rente risiconorm	Het beperken van de financiering met langlopende geldleningen tot een maximum van 20% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen langlopende leningen, daardoor is er geen sprake van renterisico.
Kasgeldlimiet	Het beperken van de financiering met (duurdere) kortlopende geldleningen tot een maximum van 8,2% van het begrotingstotaal.	De OFGV heeft geen kortlopende leningen, daardoor wordt de kasgeldlimiet niet overschreden.

Financieringssystematiek

De bijdragen van de deelnemende partijen voor het jaar 2025 zijn berekend op basis van de Kostenverdeelsystematiek 2024-2026 (KVS). Met de KVS wordt de kostenverdeling tussen de deelnemende partijen in overeenstemming gebracht met de werkzaamheden die voor de verschillende partijen zijn uitgevoerd.

De afspraken rondom facturatie zijn niet gewijzigd. De OFGV heeft in 2025 de vastgestelde bijdrage van zijn deelnemers volgens KVS per kwartaal gefactureerd via voorschotnota's. Deze voorschotnota's zijn steeds een maand voor aanvang van het kwartaal aan de deelnemers verzonden.

Renteresultaat

In 2025 heeft de uitzetting in 's Rijksschatkist een renteresultaat van € 87.795 opgeleverd.

A.2.5 Bedrijfsvoering

De toelichtingen die in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording en de Kadernota rechtmatigheid 2025 verplicht zijn, zijn opgenomen in paragraaf A.2.8 Rechtmatigheid.

Bij bedrijfsvoering gaat het vooral om interne dienstverlening. Interne dienstverlening omvat de activiteiten op het gebied van HRM, Communicatie, Informatiemanagement, Facilitaire zaken en Financiën. Ook is de afhandeling van bejegeningssklachten opgenomen onder deze paragraaf. Voor het jaar 2025 zijn de volgende bijzonderheden te melden:

Het ziekteverzuim is gedaald van 6,3% in 2024 naar 4,7% in 2025. Leidinggevenden hebben oog voor de werkdruk bij medewerkers. In 2025 hebben 73 inhuurkrachten met specifieke expertise de OFGV ondersteund bij VTHA-werkzaamheden en bij projecten uit het ontwikkelplan. Door extra inzet op werving en selectie telt de organisatie eind 2025 232 vaste medewerkers. Nu de meeste functies duurzaam zijn ingevuld en het ontwikkelplan wordt afgerond, verwacht de OFGV het volgend jaar een aanzienlijke afname van het aantal inhuurkrachten.

De OFGV heeft in 2025 de visie op kwaliteit, visie op kwaliteitsmanagement, het implementatieplan kwaliteit en het implementatieplan kwaliteitsmanagement vastgesteld. Deze documenten geven de kaders om de komende jaren steeds beter op kwaliteit te sturen in de organisatie. Onderdelen hiervan zijn met elkaar bepalen welke kwaliteit we per proces willen aanleveren en hier ook alles voor inrichten. Denk aan aanpassingen in het VTHA-systeem, procesbeschrijvingen en interne kwaliteitsevaluaties. Kwaliteit is een doorlopend verbeterproces binnen de organisatie waarover we met elkaar in gesprek blijven.

In 2025 zijn het informatiebeveiligingsbeleid, de visie op informatievoorziening en de visie op Business Intelligence vastgesteld. Deze beleidsstukken, samen de informatiestrategie, sluiten aan bij de Baseline Informatiebeveiliging Overheden (BIO), de cyberbeveiligingswet NIS2 en bij de landelijke ontwikkelingen voor de versterking van het VTH-stelsel. Een belangrijk onderdeel van de strategie is een eigen datawarehouse waarin de OFGV juiste en volledige data vastlegt. Met deze data kan OFGV analyses uitvoeren over langere perioden van vergelijkbare data. Het datawarehouse is in 2025 in gebruik genomen. De data, inrichting en processen in het huidige VTHA-systeem worden kwalitatief verbeterd ter voorbereiding op de aanbesteding van een nieuw VTHA-systeem. In 2025 is de OFGV gestart met het opstellen van een programma van eisen voor deze aanbesteding die in 2026 plaatsvindt en in 2027 geïmplementeerd moet worden.

De aanbesteding van de ICT-omgeving heeft succesvol plaatsgevonden. De aanpassingen aan de Office365-omgeving zijn in 2025 doorgevoerd. Het vervangen van hardware en het toepassen van extra beveiligingsmaatregelen in overeenstemming met de BIO en met de NIS2 vindt in 2026 plaats. Deze zijn nodig om de organisatie te beschermen tegen verstoringen en calamiteiten. De OFGV heeft incidentenmanagement opgesteld zodat duidelijk is wat medewerkers en leidinggevenden moeten doen als applicaties niet beschikbaar zijn, met verkeerde gegevens wordt gewerkt of als gegevens bij een verkeerde ontvanger terecht komen. Daarnaast nemen alle medewerkers deel aan een online bewustwordingsprogramma over cybersecurity.

In 2025 is een externe audit Wet politiegegevens (Wpg) uitgevoerd. De audit is een verplichting omdat de buitengewoon opsporingsambtenaren van de OFGV persoons- en politiegegevens vastleggen. Naar aanleiding van de audit zijn alle instructies voor de gegevensverwerking opgenomen in een handboek, zijn de privacyverklaringen geactualiseerd en zijn processen opgesteld voor interne controles en audits.

De OFGV heeft in 2025 vier klachten via mail ontvangen van burgers die ontevreden waren over de dienstverlening of het handelen van de OFGV. Drie klachten betroffen de bejegening door medewerkers van de OFGV en één klacht betrof het handelen in strijd met de AVG door het niet verstrekken van verklaringen van betrokken ambtenaren. De klachtcoördinator gaat altijd in gesprek met de klager en probeert via het informele traject tot een oplossing te komen. In 2025 zijn alle vier klachten formeel afgehandeld.

Kwaliteitscriteria 3.0

In de Omgevingswet zijn regels opgenomen over de kwaliteit van de uitvoering van de VTHA-taken. Het kwaliteitsniveau ligt voor alle omgevingsdiensten vast in de door IPO en VNG opgestelde Kwaliteitscriteria 3.0. De criteria houden in dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn (proces), de medewerkers voldoende kennis van en ervaring met de werkzaamheden moeten hebben (inhoud) en dat er een minimaal aantal medewerkers is per deskundigheidsgebied (kritieke massa). Het voldoen aan de kwaliteitscriteria is opgenomen in de robuustheidseisen van het Rijk.

Proces

De OFGV heeft in 2025 samen met de deelnemers gewerkt aan de verbetering van de Big-8 cyclus. Het beleid en de doelstellingen van de gemeenten en provincies worden vertaald naar de uitvoering door de OFGV in het project “van beleid naar uitvoering”. De ervaringen van de OFGV kunnen aanleiding zijn voor beleidsaanpassingen door deelnemers of voor aanpassingen in de uitvoering door de OFGV. Het project “van beleid naar uitvoering” wordt vervolgd in 2026 en geeft waardevolle informatie voor aanpassingen aan de Regionale Uitvoering en Handhaving Strategie en voor de financieringssysteem 2028.

Inhoud en kritieke massa

In 2025 en 2026 heeft de OFGV de kennis, ervaring en competenties van de VTHA-medewerkers getoetst. Elke medewerker houdt deze bij in een portfolio die continu wordt bijgewerkt met werkervaring en gevolgde cursussen en opleidingen. Dit geeft een beeld in hoeverre de OFGV voldoet aan de kwaliteitscriteria inhoud en kritieke massa. Een medewerker die 75% of meer scoort is vakbekwaam. Een medewerker die 100% scoort, voldoet geheel aan de kwaliteitscriteria. In totaal zijn er 23 deskundigheidsgebieden waarvan de OFGV er 6 niet uitvoert zoals bouw, brandveiligheid en cultuurhistorie. De score op de 17 deskundigheidsgebieden is als volgt

Binnen twee deskundigheidsgebieden voldoet de OFGV volledig. Er zijn minimaal twee medewerkers die 100% scoren.

Binnen negen deskundigheidsgebieden is de OFGV vakbekwaam. Er zijn minimaal twee medewerkers die tussen 75% en 99% scoren.

Binnen zes deskundigheidsgebieden zijn verbeteracties nodig. Voor drie van deze deskundigheidsgebieden is de verwachting dat de OFGV wel vakbekwaam scoort. De betrokken medewerkers zullen op korte termijn hun dossier updaten om dit aan te tonen. Op ketentoezicht voldoet de OFGV nog niet, dit wordt in 2026 geïmplementeerd. Voor zowel luchtkwaliteit als geur heeft de OFGV één gespecialiseerde medewerker in dienst. Hier wordt nog een plan ter verbetering voor gemaakt.

Vervolg: continue ontwikkeling

Naar verwachting voldoen geen of weinig omgevingsdiensten op dit moment voor 100% aan de kwaliteitscriteria 3.0. Het is nog niet duidelijk hoe het Rijk zal toetsen op de kwaliteitscriteria. Uit een vergelijking met andere diensten blijkt dat de OFGV bovengemiddeld scoort. Naar aanleiding van de toetsing is een strategisch opleidingsplan opgesteld zodat medewerkers actief de benodigde kennis en competenties kunnen ontwikkelen. De OFGV maakt hiervoor zoveel mogelijk gebruik van de landelijke ODNL Academie. De voortgang van de ontwikkeling van de medewerker maakt onderdeel uit van de gesprekscyclus. De toetsing op de kwaliteitscriteria vindt binnen de OFGV meerdere keren per jaar plaats ter ondersteuning van de gesprekscyclus en het waar nodig bijstellen van het opleidingsplan.

A.2.6 Verbonden partijen

De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Almere, Blaricum, Dronten, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Wijdmeren en Zeewolde, de provincies Flevoland en Noord-Holland. De OFGV had in 2025 geen verbonden partijen.

A.2.7 Grondbeleid

Het grondbeleid omvat het gehele instrumentarium dat een gemeente of provincie ter beschikking staat om de vastgestelde ruimtelijke en deels ook economische doelstellingen te realiseren. De OFGV is niet bevoegd om een (eigen) grondbeleid op te stellen.

A.2.8 Rechtmatigheid

Met ingang van de jaarrekening 2023 geeft het DB een rechtmatigheidsverklaring af. Dit betreft voornamelijk de naleving van wet- en regelgeving en het niet overschrijden van de geautoriseerde begroting. Het AB heeft in de financiële verordening vastgelegd:

Een overschrijding van de lasten als gevolg van hogere baten is acceptabel.

Een overschrijding of onderschrijding van de baten en een onderschrijding van de lasten is rechtmatig wanneer deze tijdig aan het AB wordt gemeld, uiterlijk in de jaarrekening over dat jaar.

De rapporteringsgrens, het bedrag waarboven rechtmatigheidsbevindingen benoemd worden in de rechtmatigheidsverantwoording, bedraagt € 60.000. Voor afwijkingen van het begrotingscriterium wordt een grens van € 25.000 gehanteerd.

Geautoriseerde begroting

In de toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2025 is ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging. In overeenstemming met de Financiële Verordening zijn de afwijkingen rechtmatig door de toelichting in deze jaarrekening. De totale lasten zonder reservemutaties van € 22,1 mln blijven onder de begroting van € 22,4 mln. Bij twee afzonderlijke lastenbudgetten was de realisatie hoger dan de begroting en de afwijking groter dan € 25.000. Het gaat om overschrijdingen waarbij het DB bij het doen van de uitgaven binnen het door de AB uitgezette beleid is gebleven. Deze twee overschrijdingen van lasten zijn hieronder weergegeven. De toelichtingen zijn opgenomen onder B.3.3.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Vershil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1.1a	Salarissen	€ 12.487.665	€ 12.373.957	€ 13.670.707	€ -113.708	€ 11.523.941

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Vershil realisatie en begroting	Realisatie 2024
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 348.376	€ 290.045	€ 290.045	€ -58.331	€ 256.434

Afwijkingen inkoopbeleid

Alle afwijkingen van het inkoopbeleid en de gids proportionaliteit zijn door het DB besloten. Dit is gedocumenteerd in de DB-verslagen die met het AB zijn gedeeld.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

De OFGV heeft geen overkoepelend M&O beleid. Er zijn geen externe regelingen waarbij belanghebbenden gegevens moeten verstrekken om financiële middelen van de OFGV te verkrijgen. Op alle interne regelingen op grond waarvan medewerkers van de OFGV aanspraak kunnen maken op financiële middelen, zoals piketvergoedingen of declaraties, zijn interne controles uitgevoerd. Hierbij zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

A.2.9 Openbaarheid Woo

In de jaarstukken neemt de OFGV net als alle gemeenten en provincies een verantwoording op over de uitvoering van de Wet open overheid (Woo).

Omdat de OFGV geen archiefhouder is, wordt een Woo-verzoek altijd doorgestuurd naar het betreffende bevoegd gezag. De OFGV levert de meest recente documentatie aan zodat het bevoegd gezag het Woo-verzoek kan beantwoorden. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de passieve openbaarmaking van de documentatie. De OFGV maakt de agenda's en verslagen van vergaderingen van het Algemeen Bestuur actief openbaar via de website: [Agenda's en verslagen Algemeen Bestuur](#).

In 2025 zijn 19 Woo-verzoeken afgehandeld. Dit is meer dan in 2024 toen 16 Woo-verzoeken zijn afgehandeld. De Woo-verzoeken zijn voornamelijk ingediend door omwonenden die klachten hebben over specifieke bedrijven, maar wordt ook steeds vaker gebruikt door (milieu)organisaties en de media. Waar eerdere verzoeken vooral gericht waren op specifieke documenten zoals vigerende vergunningen of verslagen van uitgevoerde controles, is in 2025 steeds vaker om complete dossiers over langere periode gevraagd. Dit maakt de behandeling van Woo-verzoeken aanzienlijk tijdsintensiever.

A.2.10 Voortgang Ontwikkelplan

In het bestuurlijk vastgestelde Ontwikkelplan OFGV zijn de noodzakelijke ontwikkelingen voor de OFGV opgenomen die, samen met de toevoeging van de basistaken, ertoe zullen leiden dat de OFGV de toekomstbestendige dienst is die de deelnemers wensen en die vanuit het Rijk is vereist.

In 2025 is hard gewerkt aan de 40 projecten uit het ontwikkelplan. Zo is er een reorganisatie doorgevoerd, is het managementteam versterkt en zijn de missie en visie opnieuw vastgesteld. Het ambtelijk deelnemersoverleg is geformaliseerd. Hierin heeft de samenwerking met de deelnemers een structurele vorm gekregen. Onder de noemer borging big-8 neemt de OFGV samen met de deelnemers de beleidscyclus onder de loop om deze waar mogelijk te versterken. De projecten op het gebied van bedrijfsvoering zijn gemeld in paragraaf A.2.5.

A.2.11 Innovatieprojecten

Ook de innovatieagenda stond in 2025 in het teken van de OFGV-ontwikkeling tot de robuuste zelfstandige omgevingsdienst die het bestuur nastreeft. De onderstaande tabel geeft de innovatieagenda 2025 weer. Voor alle projecten zijn meer interne uren door het eigen personeel gemaakt dan begroot. Het begrote bedrag wordt als maximale onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling onttrokken.

	Innovatieagenda 2025	Begroot	Realisatie
1.	Pilot financiële zekerheid	€ 17.225	€ 17.225
2.	Ketentoezicht	€ 100.000	€ 100.000
3.	Locatiebestand op orde	€ 100.000	€ 100.000
4.	Altijd actuele digitale vergunning	€ 20.000	€ 20.000
5.	Casemanagement	€ 100.000	€ 100.000
6.	Eenmalige kosten CE	€ 37.927	€ 37.927
7.	Werkgebonden personenmobiliteit	€ 42.073	€ 42.073
8.	Toezicht energiebesparing	€ 50.000	€ 50.000
9.	Advies omgevingsplannen	€ 50.000	€ 50.000
10.	Omgevingsveiligheid	€ 50.000	€ 50.000
	Totaal	€ 567.225	€ 567.225

1. Pilot Financiële zekerheid Omgevingswet

Financiële zekerheidsstelling is een nieuwe taak per 1 januari 2024. Het instrument financiële zekerheid wordt voornamelijk bij bedrijven in de afvalsector ingezet met als doel dat de vervuiler betaalt voor het opruimen van vervuiling. Het bevoegd gezag kan in een omgevingsvergunning voorschriften opnemen die de vergunninghouder verplichten om voldoende financiële middelen te reserveren voor kosten van vervuiling. Het doel van het uitvoeren van een pilot (waarbij voorschriften voor financiële zekerheidsstelling worden opgenomen in een omgevingsvergunning van een afvalbedrijf onder bevoegd gezag van de provincie Flevoland) is het opstellen van een werkproces en standaardvoorschriften voor deze nieuwe taak. In 2025 zijn flinke stappen gezet. Via de landelijke werkgroep van ODNL worden ervaringen gedeeld met andere omgevingsdiensten.

2. Ketentoezicht (structurele taak m.i.v. 2026)

Ketentoezicht is een bewezen effectief toezicht middel gericht op het verbeteren van de controle op milieucriminaliteit door middel van betere samenwerking met andere handhavingpartners, slimme data-analyse en het gebruik van innovatieve technologieën. In 2025 heeft de OFGV een pilot ketentoezicht bij asbestsaneringen uitgevoerd, met opvallende en soms zorgwekkende bevindingen. De pilot bracht namelijk onder andere aan het licht dat asbest zonder melding werd verwijderd, dat ongekwalificeerde saneerders actief waren en dat

saneerders financieel voordeel behaalden door creatief boekhouden. Door intensief samen te werken met andere omgevingsdiensten kan de OFGV ketentoezicht goed opstarten.

3. MBA- en vestigingenbestand (voorheen locatiebestand)

Door de Omgevingswet zijn de eisen aan basisdata veranderd. De milieubelastende activiteiten staan centraal, waar dat onder de Wabo nog bedrijven waren die vergunningen aanvroegen of waar toezicht werd uitgevoerd. Dit vereist een andere vastlegging van data in het VTH-systeem. Het doel van het project is de vastlegging van vestigingen van organisaties die milieubelastende activiteiten uitvoeren en de locatie waar die milieubelastende activiteiten plaatsvinden (binnen het OFGV-grondgebied), in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in het IBP-VTH en daarmee landelijk vergelijkbaar en uitwisselbaar worden. In 2025 is het locatiedossier van de OFGV vergeleken met de gegevens uit de Kamer van Koophandel en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen. Ook zijn de meest waarschijnlijke milieubelastende activiteiten in het VTH-systeem geladen. In 2026 wordt een beheerplan opgesteld voor het beheren van de locaties en MBA's om de kwaliteit te waarborgen. Daarnaast wordt het definitieve locatiebestand periodiek gedeeld met de deelnemers en vastgesteld.

4. Altijd actuele digitale vergunning

Landelijk loopt de pilot altijd actuele en digitale vergunning. Doel is dat op termijn niet meer sprake zal zijn van een afgegeven "papieren" vergunning die periodiek worden geactualiseerd maar van vergunningen die altijd actueel zijn doordat regelgeving rechtstreeks wordt toegepast en de vergunningen altijd digitaal beschikbaar zijn voor iedereen. De OFGV heeft in 2025 de landelijke ontwikkelingen gevolgd.

5. Casemanagement (structurele taak m.i.v. 2026)

In 2025 is de OFGV gestart met een pilot casemanagement om de regie, afstemming en communicatie binnen complexe dossiers te verbeteren. Inmiddels is deze werkwijze succesvol ingebed in drie dossiers, waarbij een centrale coördinator zorgt voor overzicht en samenhang. De eerste ervaringen zijn positief. Casemanagement leidt tot een sterke interne samenwerking, snelle en gerichte reacties en een duidelijk aanspreekpunt. Vanuit de betrokken partners ontvangen we positieve terugkoppeling. Casemanagement blijkt daarmee een waardevolle aanpak om complexe vraagstukken slagvaardig en integraal te benaderen.

6. Eenmalige kosten Circulaire Economie

Met ingang van 2025 voert de OFGV de structurele taakuitvoering VTH, advies en data-analyse op het gebied van Circulaire Economie voor de deelnemers uit. De incidentele inzet voor kennisontwikkeling in 2025 bedraagt € 37.927. Het AB besloot deze incidentele kosten te dekken uit de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

7. Werkgebonden personenmobiliteit (structurele taak m.i.v. 2026)

Vanaf 1 juli 2024 zijn bedrijven met meer dan 100 werknemers verplicht te rapporteren over het zakelijke verkeer en het woon-werkverkeer van hun werknemers. Dit is de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (WPM). De OFGV beoordeelt deze rapportages inhoudelijk. Door te kijken naar reisgedrag, vervoermiddelen en brandstoftypen ontstaat inzicht, dat bedrijven kan helpen om hun mobiliteit te verduurzamen. Zo draagt toezicht indirect bij aan minder CO₂-uitstoot. Halverwege 2025 had 65% (180 van de 277) van de bedrijven in het OFGV-werkgebied de gevraagde gegevens aangeleverd. Na een gerichte herinnering aan de overige bedrijven is dit aandeel opgelopen tot 87% (241 bedrijven). De inhoudelijke beoordeling van de ingediende rapportages staat gepland voor 2026.

8. Toezicht energiebesparing (structurele taak m.i.v. 2027)

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet om Energietoezicht verder vorm te geven. Relevante bedrijven zijn in kaart gebracht, de aanpak is aangescherpt en de communicatie met bedrijven en deelnemers is verder verbeterd. De opgedane kennis en ervaring bieden inmiddels een stevige basis voor een structurele aanpak van energiebesparing. Tegelijkertijd blijven zowel de praktische als wettelijke kaders in beweging. Binnenkort wordt gewerkt met gegevens van netbeheerders over het daadwerkelijke energieverbruik van bedrijven, wat het toezicht aanzienlijk efficiënter maakt. Ook landelijk worden wijzigingen voorbereid, zoals een mogelijke verhoging van de ondergrens en een ruimere terugverdiensijd. Deze ontwikkelingen hebben invloed op de toekomstige uitvoering en vragen om voortdurende bijstelling van de voorbereidingen, waarbij de OFGV de veranderingen nauwlettend blijft volgen.

9. Advies omgevingsplannen (structurele taak m.i.v. 2027)

In het omgevingsplan worden lokale regels gesteld voor initiatieven en activiteiten met een lokaal effect, waaronder geur, geluid en bodem. De OFGV adviseert deelnemers op basis van gebiedskennis en milieukennis over het omzetten van de bruidsschatregels naar het omgevingsplan. De bestuurlijke afwegingsruimte die gemeenten krijgen op milieugerelateerde onderwerpen in ruimtelijke ordening, zal

prominenter op tafel komen. De OFGV verwacht dat inhoudelijk beleidsadvies op milieugerelateerde onderwerpen vaker nodig is om de consequenties van (ruimtelijke) ontwikkelingen in beeld te brengen. Om die rol goed vorm te geven, heeft de OFGV in 2025 een projectplan Omgevingsadvies opgesteld en voorgelegd aan de deelnemers. Er is besloten een klankbordgroep in te richten die in de eerste maanden van 2026 gezamenlijk werkt aan een aangescherpte en richtinggevende werkwijze. Deze aanpak houdt rekening met verschillen in tempo en behoefte van gemeenten, sluit aan bij provinciale instructieregels en legt de basis voor een efficiënte en werkbare uitvoering vanaf 2027.

10. Omgevingsveiligheid (structurele taak m.i.v. 2027)

Omgevingsveiligheid (Externe Veiligheid) richt zich op het beheersen van risico's voor de omgeving die samenhangen met het gebruik, de opslag en het transport van gevaarlijke stoffen. Met de invoering van de Omgevingswet zijn deze wettelijke taken verder verbreed en steviger verankerd binnen het VTH-domein. De OFGV heeft in 2025 een projectplan opgesteld waarin is uitgewerkt hoe de structurele taken worden ingebed in de reguliere organisatie. Denk hierbij aan het actueel houden van het REV, advisering over omgevingsveiligheid bij omgevingsplannen en –visies en kennisontwikkeling over nieuwe onderwerpen zoals waterstof of energieopslagsystemen.



B. JAARREKENING 2025

B.1. Balans



ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Investerings met een economisch nut	1.669.358		1.823.637	
MATERIËLE VASTE ACTIVA		1.669.358		1.823.637
TOTAAL VASTE ACTIVA		1.669.358		1.823.637
Vorderingen op openbare lichamen	1.461.079		1.449.039	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	691.874		1.838.319	
Overige vorderingen	11.085		125.134	
UITZETTINGEN MET EEN RENTETYPISCHE LOOPTIJD KORTER DAN ÉÉN JAAR		2.164.038		3.412.492
Banksaldi	501.497		501.846	
LIQUIDE MIDDELEN		501.497		501.846
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	31.965			
De van overige Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	77.265		442.832	
Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	649.566		296.160	
OVERLOPENDE ACTIVA		758.796		738.991
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		3.424.330		4.653.330
TOTAAL ACTIVA		5.093.688		6.476.967

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve	839.372	839.372
Bestemmingsreserves	1.159.940	1.797.763
Resultaat	15.581	144.368
EIGEN VERMOGEN	2.014.893	2.781.502
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	233.098	180.704
VOORZIENINGEN	233.098	180.704
TOTAAL VASTE PASSIVA	2.247.991	€ 2.962.206
Overige schulden	1.424.919	1.598.015
NETTO-VLOTTENDE SCHULDEN MET EEN RENTETYPISCHE LOOPTIJD KORTER DAN ÉÉN JAAR	1.424.919	1.598.015
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	1.357.810	1.207.840
De van het Rijk ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	-	307.405
De van overige Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	62.968	305.678
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	-	95.823
OVERLOPENDE PASSIVA	1.420.778	1.916.746
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	2.845.697	€ 3.514.761
TOTAAL PASSIVA	5.093.688	€ 6.476.967



B. JAARREKENING 2025

B.2. Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar



a. Reguliere budget

BATEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1	BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1	Almere	€ 2.238.337	€ 2.238.337	€ 2.182.507	€ -	€ 2.053.427
1.2	Lelystad	€ 1.618.967	€ 1.618.967	€ 1.571.612	€ -	€ 1.478.662
1.3	Zeewolde	€ 811.966	€ 811.966	€ 787.887	€ -	€ 741.289
1.4	Flevoland	€ 5.081.600	€ 5.081.600	€ 4.976.565	€ -	€ 4.682.235
1.5	Urk	€ 416.015	€ 416.015	€ 404.747	€ -	€ 380.809
1.6	Dronten	€ 1.334.678	€ 1.334.678	€ 1.293.096	€ -	€ 1.216.618
1.7	Noordoostpolder	€ 1.931.156	€ 1.931.156	€ 1.853.433	€ -	€ 1.743.815
1.8	Noord Holland	€ 272.346	€ 272.346	€ 263.161	€ -	€ 247.597
1.9	Gooise Meren	€ 1.164.923	€ 1.164.923	€ 1.144.830	€ -	€ 1.077.121
1.10	Hilversum	€ 1.179.325	€ 1.179.325	€ 837.694	€ -	€ 788.150
1.12	Huizen	€ 480.340	€ 480.340	€ 334.377	€ -	€ 314.601
1.13	Wijdmeren	€ 776.529	€ 776.529	€ 687.100	€ -	€ 646.463
1.14	Blaricum	€ 194.381	€ 194.381	€ 167.055	€ -	€ 157.175
1.15	Laren	€ 250.130	€ 250.130	€ 216.235	€ -	€ 203.446
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers		€ 17.750.693	€ 17.750.693	€ 16.720.299	€ -	€ 15.731.410
2	ANDERE BIJDRAGEN					
2.6	Overige opbrengsten	€ 2.611.165	€ 2.679.000	€ 389.000	€ 67.835	€ 3.084.009
Totaal reguliere baten		€ 20.361.858	€ 20.429.693	€ 17.109.299	€ 67.835	€ 18.815.419

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1	PERSONEEL					
1.1a	Salarissen	€ 12.487.665	€ 12.373.957	€ 13.670.707	€ -113.708	€ 11.523.941
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ 136.042	€ 131.000	€ -	€ -5.042	€ 119.137
1.1c	Flexibele schil	€ 4.225.297	€ 4.361.852	€ 42.852	€ 136.555	€ 3.525.155
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 61.325	€ 61.933	€ 137.136	€ 608	€ 329.534
	Subtotaal personeelskosten	€ 16.910.329	€ 16.928.742	€ 13.850.695	€ 18.413	€ 15.497.767
1.2	Opleidingskosten	€ 626.362	€ 634.671	€ 448.683	€ 8.309	€ 852.957
1.3	Algemene personeelskosten	€ 554.117	€ 543.174	€ 619.984	€ -10.943	€ 576.074
3	KAPITAALLASTEN					
3.1	Afschrijving ICT	€ 154.923	€ 153.702	€ 127.702	€ -1.221	€ 111.437
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 54.448	€ 54.032	€ 77.032	€ -416	€ 53.135
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 79.906	€ 80.409	€ 82.409	€ 503	€ 79.906
4	INDIRECTE KOSTEN					
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 187.265	€ 182.220	€ 184.220	€ -5.045	€ 159.523
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 67.949	€ 70.873	€ 115.873	€ 2.924	€ 88.418
4.3	Informatiemanagement	€ 915.111	€ 944.560	€ 894.394	€ 29.449	€ 844.115
4.4	Wagenpark	€ 87.682	€ 93.069	€ 130.069	€ 5.387	€ 94.313
4.5	Diverse kosten	€ 236.906	€ 238.699	€ 212.699	€ 1.794	€ 184.014
4.6	Accountant	€ 37.620	€ 38.560	€ 29.560	€ 940	€ 36.090
4.7	HRM	€ 217.827	€ 250.857	€ 76.857	€ 33.031	€ 93.302
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ -
5	ONVOORZIEN					
5.1	Onvoorzien	€ 15.834	€ 16.122	€ 59.122	€ 288	€ -
	Totaal reguliere lasten	€ 20.346.280	€ 20.429.693	€ 17.109.299	€ 83.413	€ 18.671.050

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
6	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 348.377	€ 290.045	€ 290.045	€ -58.332	€ 256.434
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.404	€ 1.403	€ 1.403	€ -1	€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 351	€ 13.540	€ 13.540	€ 13.189	€ 350
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 756	€ 9.118	€ 9.118	€ 8.362	€ 480
Totaal baten directe productiekosten		€ 350.888	€ 314.106	€ 314.106	€ -36.782	€ 258.645
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 348.376	€ 290.045	€ 290.045	€ -58.331	€ 256.434
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.404	€ 1.403	€ 1.403	€ -1	€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 351	€ 13.540	€ 13.540	€ 13.189	€ 350
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 756	€ 9.118	€ 9.118	€ 8.362	€ 480
Totaal lasten directe productiekosten		€ 350.887	€ 314.106	€ 314.106	€ -36.780	€ 258.645

c. Subsidies

SUBSIDIES		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES					
2.7	Diverse subsidies	€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562
Totaal baten subsidies		€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES					
7.5	Diverse subsidies	€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562
Totaal lasten subsidies		€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562

d. Reserves

MUTATIES RESERVES		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES					
2.2	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.200.000	€ 309.318	€ 536.001
	Totaal baten reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.200.000	€ 309.318	€ 536.001
7	OVERIGE KOSTEN TEN LASTE VAN RESERVES					
7.1	Implementatie ICT en VTH systemen	€ 80.000	€ 200.000	€ 1.000.000	€ 120.000	€ -
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 76.284
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 367.225	€ 367.225	€ 200.000	€ -	€ 259.000
7.9	Ontwikkelplan	€ 334.965	€ 524.283	€ -	€ 189.318	€ 200.717
	Totaal lasten reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.200.000	€ 309.318	€ 536.001

e. Totaaloverzicht

	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
Totaal baten	€ 21.377.256	€ 21.392.439	€ 17.746.045	€ 15.183	€ 19.654.626
Totaal lasten exclusief overhead en onvoorzien	€ 15.640.318	€ 15.758.802	€ 13.176.511	€ 118.485	€ 13.559.461
Totaal overhead	€ 6.487.715	€ 6.709.023	€ 6.085.412	€ 221.308	€ 6.486.797
Totaal onvoorzien	€ 15.834	€ 16.122	€ 59.122	€ 288	€ -
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	€ -766.611	€ -1.091.508	€ -1.575.000	€ -324.898	€ -391.632
Mutatie reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001
Cumulatief resultaat	€ 15.579	€ 0	€ -	€ -15.580	€ 144.369



B. JAARREKENING 2025

B.3. Toelichtingen



B.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten zijn slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Balans

De materiële vaste activa betreffen overige investeringen met economisch nut. Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden zijn op de desbetreffende investering in mindering gebracht. In die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen zijn vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. Bij de waardering wordt in voorkomende gevallen rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, als deze naar verwachting duurzaam is. In het begrotingsjaar heeft een dergelijke vermindering overigens niet plaatsgevonden.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Vervoermiddelen:

- Kleine handhavingsschepen 15 jaar
- Grote handhavingsschepen 30 jaar

Machines, apparaten en installaties:

- Geluidsmeetsysteem 10 jaar

Overige materiële vaste activa:

- Verbouwingskosten 10 jaar
- Meubilair 10 jaar
- Audiovisuele apparatuur 5 jaar
- ICT-hardware 2-3 jaar

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid wordt een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

De liquide middelen, overlopende activa en overlopende posten zijn opgenomen tegen nominale waarde.

De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 26 juni 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;
 - Ten aanzien van het M&O criterium geldt dat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid en daarom eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen worden in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% van het totaal van de werkelijke lasten (zijnde € 442.878) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 60.000 is gehanteerd waarboven rechtmatigheidsbevindingen in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen. Voor afwijkingen van het begrotingscriterium wordt een rapporteringstolerantie van € 25.000 gehanteerd.

B.3.2 Toelichting op de balans per 31 december

Activa

Vaste activa

De materiële vaste activa betreffen de kapitaaluitgaven waar tegenover een actief staat met een nuttigheidsduur over meerdere jaren. Er wordt onderscheid gemaakt in investeringen met economisch nut en investeringen met maatschappelijk nut. Investerings met economisch nut zijn alle investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of verhandelbaar zijn. Investerings met maatschappelijk nut zijn investeringen die geen middelen genereren, maar wel duidelijk

een publieke taak vervullen zoals wegen. De OFGV heeft geen activa met maatschappelijk nut.

Overige investeringen met een economisch nut	Boekwaarde 1-1-2025	Investeren	Des-investeren	Afschrijven	Bijdrage van derden	Afwaardering	Boekwaarde 31-12-2025
Vervoermiddelen	447.372	-	-	23.423	-	-	€ 423.949
Machines, apparaten en installaties	-	-	-	-	-	-	€ -
Overige materiële vaste activa:	-		-				€ -
Verbouwing	677.822	-	-	79.906	-	-	€ 597.916
Inventaris	437.231	72.417	-	54.448	-	-0	€ 455.201
Hardware ICT	261.211	86.004	-	154.923	-	-	€ 192.292
Totaal	€ 1.823.636	€ 158.421	€ -	€ 312.700	€ -	€ -0	€ 1.669.358

In 2025 is € 72.417 geïnvesteerd in meubilair op kantoor en thuiswerkmiddelen. De investering in ICT-middelen van € 86.004 betreffen thuiswerkmiddelen, laptops, tablets en telefoons.

Alle investeringskredieten zijn door het AB beschikbaar gesteld. Er hebben zich geen waardeverminderingen voorgedaan.

Vlottende activa

In het volgende schema is het overzicht van de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar weergegeven.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	Boekwaarde 31-12-2025	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	1.461.079	-	1.461.079	1.449.038
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	691.874	-	691.874	1.838.319
Overige vorderingen	11.085	-	11.085	125.134
Totaal	€ 2.164.038	€ -	€ 2.164.038	€ 3.412.491

De vorderingen op openbare lichamen zijn de aan de deelnemers gefactureerde meerwerkopdrachten en leges, de btw op vooruit gefactureerde omzet en de aan andere omgevingsdiensten gefactureerde opleidingskosten. Het saldo is nagenoeg gelijk aan vorig jaar. Het saldo van de uitzettingen in 's Rijksschatkist is lager dan in 2024 door de gedane investeringen en de nog niet ontvangen bijdragen van deelnemers voor het 1^e kwartaal 2026.

Het drempelbedrag voor middelen die buiten 's Rijksschatkist mogen worden gehouden is

€ 1.000.000. De rekening-courant bij de Bank Nederlandse Gemeenten rooimt dagelijks de middelen boven een limiet af. In 2025 was die limiet € 500.000. Alle liquide middelen boven de limiet zijn aangehouden bij 's Rijksschatkist. Er zijn geen andere uitzettingen geweest.

Drempelbedrag schatkistbankieren	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Op dagbasis buiten 's Rijks schatkist gehouden middelen	500.000	500.000	500.000	500.000
Drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Ruimte onder drempelbedrag	500.000	500.000	500.000	500.000
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Onderstaand schema betreft de liquide middelen.

Liquide middelen	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
BNG bank lopende rekening	501.497	501.846
BNG bank schatkistbankieren	-	-
Totaal	€ 501.497	€ 501.846

Het banksaldo betreft het saldo in rekening-courant bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De BNG schatkistbankieren rekening is een tussenrekening, bedoeld voor het overboeken van saldi van en naar de rekening bij het Ministerie.

Het volgende schema betreft het verloopoverzicht van de voorschotbedragen van het Rijk. Dit betreft de meerjarige subsidie SPUK-THE.

De van het Rijk nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfianciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	Saldo 1-1-2025	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terugbetalingen	Saldo 31-12-2025
Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing	-307.405	662.010	322.640	31.965
Totaal	€ -307.405	€ 662.010	€ 322.640	€ 31.965

Het volgende schema betreft het verloopoverzicht van de voorschotbedragen van overige Nederlandse overheden. Dit betreft de meerjarige meerwerkopdrachten energiebesparing.

De van overige Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	Saldo 1-1-2025	Toevoegingen	Ontvangen bedragen	Saldo 31-12-2025
Energiebesparing meerwerk Almere	-52.840	580.255	500.000	27.415
Energiebesparing meerwerk Gooise Meren	9.329	41.387	50.716	-
Energiebesparing meerwerk Huizen	6.158	20.292	26.450	-
Energiebesparing meerwerk Blaricum	16.110	1.332	17.442	-
Energiebesparing meerwerk Laren	22.880	1.882	24.762	-
Energiebesparing meerwerk Lelystad	-143.791	396.141	202.500	49.850
Totaal	-142.154	1.041.289	821.870	77.265

Zowel de balansbedragen voor de subsidie SPUK-THE als voor energiebesparing meerwerk Almere en Lelystad stonden op 31-12-2024 nog aan de passivakant van de balans. Op dat moment hadden het Rijk en de gemeenten Almere en Lelystad meer aan de OFGV betaald dan waar de OFGV werkzaamheden voor had uitgevoerd. In de loop van 2025 zijn meer controles uitgevoerd (kolom toevoegingen) dan dat er aan de OFGV betaald is (kolom ontvangen bedragen). Op 31-12-2025 heeft de OFGV daarom een vordering op het Rijk en de gemeenten voor het uitgevoerde werk. Dit wordt verrekend met de taakuitvoering in 2026.

Onderstaand schema bevat de nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen.

Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Huur en services	-	8.067
Rente	20.307	39.239
Verzekeringen	65.896	58.355
Opleidingen	42.990	77.753
Overig	520.373	112.745
Totaal	€ 649.566	€ 296.160

Het saldo is hoger dan op 31-12-2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door nog te ontvangen detacheringsopbrengsten over het vierde kwartaal 2025 en vooruitbetaalde mobiliteitstrajecten voor 2026 en 2027.

Passiva

Vaste passiva

Het in de balans opgenomen "eigen vermogen" bestaat uit de reserves en het resultaat voor bestemming.

Eigen vermogen	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Algemene reserve	839.372	839.372
Overige bestemmingsreserves	1.159.940	1.797.763
Resultaat voor bestemming	15.581	144.368
Totaal	€ 2.014.893	€ 2.781.503

De OFGV heeft op 31-12-2025 twee reserves. Alle mutaties van de reserves zijn incidenteel. De realisatie is in overeenstemming met de door het AB vastgestelde geraamde toevoegingen en onttrekkingen.

Verloop reserves	Saldo 1-1-2025	Mutaties uit hoofde van de bestemming van het resultaat van het voorgaande boekjaar		Mutaties via de resultaatbestemming bij het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening		Saldo 31-12-2025
		Toevoeging	Onttrekking	Toevoeging	Onttrekking	
Algemene reserve	839.372	-	-	-	-	839.372
Bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling	1.797.763	144.367	-	-	782.190	1.159.940
Totaal	€ 2.637.134	€ 144.367	€ -	€ -	€ 782.190	1.999.311

De algemene reserve is ingesteld ter dekking van fluctuaties in de exploitatie en het opvangen van tegenvallers in de toekomst. Deze maakt deel uit van het weerstandsvermogen van de OFGV. Er wordt geen rente toegevoegd aan de reserve. Het maximale saldo van de reserve bedraagt 5% van het begrotingstotaal en is in 2026 € 974.337. Het huidig saldo van de algemene reserve bedraagt € 839.372.

De bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling is ingesteld voor het bekostigen van innovatieve projecten waarmee extra inkomsten, resultaats- en/of kwaliteitsverbetering kunnen worden behaald. In 2025 heeft vanuit het rekeningresultaat 2024 een aanvulling van € 144.367 aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling plaatsgevonden. Voor de diverse innovatieprojecten, het ontwikkelplan en de

implementatiekosten van de ICT aanbesteding is € 782.190 onttrokken. Op 31 december 2025 is het saldo van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling € 1.159.940.

Het rekeningresultaat over 2025 bedraagt € 15.581. Een voorstel tot resultaatbestemming wordt na vaststelling van deze jaarstukken voorgelegd aan raden en Staten. Nadat zij zienswijzen hebben kunnen indienen, stelt het AB in november 2026 de resultaatbestemming vast.

De voorziening voor verlofsparen is gevormd voor gespaarde bovenwettelijke vakantie-uren. De toevoeging in 2025 betreft het aantal uur geboekt spaarverlof maal het uurloon inclusief IKB en sociale lasten van de betreffende medewerker in december 2025.

Voorzieningen	Boekwaarde 1-1-2025	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-2025
<i>Voor verplichtingen, verliezen en risico's</i>					
Voorziening verlofsparen	180.704	52.394	-	-	233.098
Totaal	€ 180.704	€ 52.394	€ -	€ -	€ 233.098

Vlottende passiva

In onderstaand schema is het overzicht van de schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar weergegeven.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Schulden aan openbare lichamen	949.000	1.049.109
Overige schulden	475.920	548.906
Totaal	€ 1.424.919	€ 1.598.015

Het saldo is lager dan op 31-12-2024. Dit wordt vooral veroorzaakt door lagere kosten aan het eind van het jaar voor inhuur, opleidingen en informatiemanagement.

Het saldo van de schulden aan openbare lichamen is als volgt:

Schulden aan openbare lichamen	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
bedrijfsvoering	13.338	23.986
Belastingdienst loonheffing	923.367	822.508
Overige publiekrechtelijke crediteuren	12.295	202.614
Totaal	€ 949.000	€ 1.049.109

In 2024 is een schuld aan ABP ter hoogte van € 162.418 opgenomen onder de post overige publiekrechtelijke crediteuren. Dat hoort overige privaatrechtelijke crediteuren te zijn, maar de vergelijkende cijfers van 2024 zijn niet aangepast.

De overige schulden betreffen diverse leveranciers. Het saldo is als volgt:

Overige schulden aan crediteuren	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
Flexibele schil	187.088	300.019
Opleidingen	14.745	81.978
Informatiemanagement	-	90.712
Overige privaatrechtelijke crediteuren	274.087	76.197
Totaal	€ 475.920	€ 548.906

In de volgende tabel zijn de verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in 2025 tot betaling komen opgenomen. Dit met uitzondering van de jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume.

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	Boekwaarde 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2024
BTW	663.693	608.415
Inhuur externe deskundigheid	274.479	229.439
Accountantskosten	26.320	10.825
ICT en telefonie	112.790	40.259
Overige transitoria	280.528	318.902
Totaal	€ 1.357.810	€ 1.207.840

Het volgende schema betreft het verloopoverzicht van de voorschotbedragen van overige Nederlandse overheden.

De van overige Nederlandse overheden ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	Saldo 1-1-2025	Ontvangen bedragen	Vrijgevallen bedragen of terugbetalingen	Saldo 31-12-2025
Directe productiekosten Flevoland	140.416	290.044	389.045	41.415
Directe productiekosten Almere	-	1.404	1.404	-
Directe productiekosten Gooise Meren	12.977	13.540	13.328	13.189
Directe productiekosten Noord-Holland	8.495	9.120	9.251	8.364
Totaal	€ 305.678	€ 314.108	€ 413.027	€ 62.968

De directe productiekosten van de provincie Flevoland en Noord-Holland en de gemeenten Almere en Gooise Meren zijn verantwoord als voorschotbedrag. Zij besluiten over het resterende saldo per 31-12-2025.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum 31-12-2025 die nadere informatie geven over de situatie op balansdatum.

Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

De grootste meerjarige verplichtingen met een bedrag groter dan € 50.000 per jaar zijn hieronder weergegeven.

Aard van de opdracht	Contractduur	Bedrag per jaar
Huur Botter 14-15	Huurovereenkomst t/m 2028, optie verlenging t/m 2033	177.000
Lease voertuigen	Looptijd t/m feb 2026	90.000
ICT beheercontract	Looptijd t/m 2028, optie verlenging t/m 2036	500.000
VTH software	Looptijd t/m feb 2028	152.000
Personeels- en salarisadministratie	Looptijd t/m 2026	130.000
Verzekeringen	Onbepaalde tijd	70.000

B.3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2025

Hieronder is per budget de afwijking tussen raming en realisatie weergegeven. In de programmaverantwoording onder A.1.3 is een verschillenanalyse op hoofdlijnen weergegeven. De afwijkingen van de begroting zijn incidenteel, tenzij anders vermeld.

a. Baten regulier budget

BATEN REGULIERE BUDGET	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1 BIJDRAGEN DEELNEMERS					
1.1 Almere	€ 2.238.337	€ 2.238.337	€ 2.182.507	€ -	€ 2.053.427
1.2 Lelystad	€ 1.618.967	€ 1.618.967	€ 1.571.612	€ -	€ 1.478.662
1.3 Zeewolde	€ 811.966	€ 811.966	€ 787.887	€ -	€ 741.289
1.4 Flevoland	€ 5.081.600	€ 5.081.600	€ 4.976.565	€ -	€ 4.682.235
1.5 Urk	€ 416.015	€ 416.015	€ 404.747	€ -	€ 380.809
1.6 Dronten	€ 1.334.678	€ 1.334.678	€ 1.293.096	€ -	€ 1.216.618
1.7 Noordoostpolder	€ 1.931.156	€ 1.931.156	€ 1.853.433	€ -	€ 1.743.815
1.8 Noord-Holland	€ 272.346	€ 272.346	€ 263.161	€ -	€ 247.597
1.9 Goose Meren	€ 1.164.923	€ 1.164.923	€ 1.144.830	€ -	€ 1.077.121
1.10 Hilversum	€ 1.179.325	€ 1.179.325	€ 837.694	€ -	€ 788.150
1.12 Huizen	€ 480.340	€ 480.340	€ 334.377	€ -	€ 314.601
1.13 Wijdmeren	€ 776.529	€ 776.529	€ 687.100	€ -	€ 646.463
1.14 Blaricum	€ 194.381	€ 194.381	€ 167.055	€ -	€ 157.175
1.15 Laren	€ 250.130	€ 250.130	€ 216.235	€ -	€ 203.446
Subtotaal reguliere bijdrage deelnemers	€ 17.750.693	€ 17.750.693	€ 16.720.299	€ -	€ 15.731.410

De bijdragen van de deelnemende partijen zijn in 2025 berekend op basis van de Kostenverdeelssystematiek 2024-2026. Daarnaast zijn de bijdragen van de deelnemende partijen in 2025 gewijzigd vanwege:

- De structurele verhoging van de bijdragen van Blaricum, Laren, Huizen en Wijdmeren in verband met asbestmeldingen;
- De structurele verhoging van de bijdrage van Hilversum in verband met VTH-taken;
- De structurele verhoging van de bijdrage van Huizen in verband met bodem- en grondwatertaken;
- De structurele verhoging van de bijdrage van Almere in verband met geluidcontroles;
- De structurele verhoging van alle deelnemersbijdragen in verband met de collectieve taken actualiseren van vergunningen, circulaire economie en strafrecht;
- De structurele verlaging van alle deelnemersbijdragen in verband met de overdracht van de ODNL Academie.

BATEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
2	ANDERE BIJDRAGEN					
2.6	Overige opbrengsten	€ 2.611.165	€ 2.679.000	€ 389.000	€ 67.835	€ 3.084.009
Totaal reguliere baten		€ 20.361.858	€ 20.429.693	€ 17.109.299	€ 67.835	€ 18.815.419

De baten zijn in 2025 € 67.835 lager dan geraamd. Een aantal meerwerkopdrachten lopen nog door in 2026 en zijn niet in 2025 afgerond.

a. Lasten regulier budget

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1	PERSONEEL					
1.1a	Salarissen	€ 12.487.665	€ 12.373.957	€ 13.670.707	€ -113.708	€ 11.523.941
1.1b	Samenwerking bedrijfsvoering	€ 136.042	€ 131.000	€ -	€ -5.042	€ 119.137
1.1c	Flexibele schil	€ 4.225.297	€ 4.361.852	€ 42.852	€ 136.555	€ 3.525.155
1.1d	Inhuur bij ziekte	€ 61.325	€ 61.933	€ 137.136	€ 608	€ 329.534
Subtotaal personeelskosten		€ 16.910.329	€ 16.928.742	€ 13.850.695	€ 18.413	€ 15.497.767

In 2025 was de formatie van de OFGV 174,96 fte. Op 31-12-2025 was de bezetting met medewerkers in dienst 165,83 fte. De loonkosten van deze bezetting bedroegen € 12,5 mln. De reguliere loonkosten waren hoger dan in 2024 vanwege een hogere bezetting en de loonsverhoging van de cao SGO. De hogere bezetting zorgt ook voor hogere kosten ten opzichte bij de personeels- en salarisadministratie die in het kader van samenwerking bedrijfsvoering wordt afgenomen van de gemeente Lelystad.

De inzet van de flexibele schil is in 2025 hoger dan in 2024. Dit houdt verband met vacatureruimte en incidentele inzet voor meerwerkopdrachten, ontwikkelprojecten en innovatieprojecten.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1.2	Opleidingskosten	€ 626.362	€ 634.671	€ 448.683	€ 8.309	€ 852.957

Hoewel de ODNL Academie op 1 januari 2025 is overgedragen, heeft de OFGV in 2025 nog de financiële afwikkeling verzorgd van opleidingen en cursussen die in 2024 zijn gestart. De opleidingskosten ad € 255.000 zijn volledig gedekt door de opbrengsten van het opleidingscentrum ad € 272.000. Deze opbrengsten zijn verantwoord aan de batenkant bij de overige inkomsten. Het verschil tussen kosten en opbrengsten van het opleidingscentrum is € 18.000 positief en is te beschouwen als een bijdrage ter dekking van de uren van het interne personeel.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
1.3	Algemene personeelskosten	€ 554.117	€ 543.174	€ 619.984	€ -10.943	€ 576.074

Onder het budget algemene personeelskosten vallen de budgetten voor piket en overwerk, belastingheffing werkkostenregeling, vergoeding reiskosten, werkkleding en overige kosten. De kosten zijn hoger dan de begroting door hogere reiskostendeclaraties in de maand december.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
3	KAPITAALLASTEN					
3.1	Afschrijving ICT	€ 154.923	€ 153.702	€ 127.702	€ -1.221	€ 111.437
3.2	Afschrijving Meubilair	€ 54.448	€ 54.032	€ 77.032	€ -416	€ 53.135
3.3	Afschrijving Verbouwing	€ 79.906	€ 80.409	€ 82.409	€ 503	€ 79.906

De afschrijvingen voor ICT en meubilair zijn gestegen ten opzichte van 2024 door investeringen in thuiswerkvoorzieningen, telefoons en laptops. Dit houdt verband met de groei in medewerkers en de gestegen eisen aan ICT activa in verband met de baseline informatiebeveiliging overheden.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.1	Huisvesting (pandgebonden)	€ 187.265	€ 182.220	€ 184.220	€ -5.045	€ 159.523
4.2	Huisvesting (niet-pandgebonden)	€ 67.949	€ 70.873	€ 115.873	€ 2.924	€ 88.418

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot door aanpassingen in de toegankelijkheid van het pand voor mensen met een beperking.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.3	Informatiemanagement	€ 915.111	€ 944.560	€ 894.394	€ 29.449	€ 844.115

De kosten voor informatiemanagement zijn hoger dan in 2024 door het gestegen aantal personeelsleden, gestegen kosten voor de Baseline Informatiebeheer Overheden en datagericht werken en de licenties voor een bodeminformatiesysteem.

LASTEN REGULIERE BUDGET	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.4 Wagenpark	€ 87.682	€ 93.069	€ 130.069	€ 5.387	€ 94.313

De kosten voor het wagenpark zijn lager dan in 2024 door een positieve afrekening van brandstoffen.

LASTEN REGULIERE BUDGET	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.5 Diverse kosten	€ 236.906	€ 238.699	€ 212.699	€ 1.794	€ 184.014

De diverse kosten betreffen verzekeringen, kantoorartikelen, communicatie- en frankeerkosten, lidmaatschappen, abonnementen en geluidsmeters. De kosten zijn ten opzichte van 2024 gestegen door een hogere samenwerkingsbijdrage aan Omgevingsdienst NL en incidentele aanschaf en kalibratie van geluidsmeters.

LASTEN REGULIERE BUDGET	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.6 Accountant	€ 37.620	€ 38.560	€ 29.560	€ 940	€ 36.090

De kosten voor de accountantscontrole zijn nagenoeg gelijk aan de begroting en ten opzichte van 2024 gestegen door indexatie.

LASTEN REGULIERE BUDGET	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.7 HRM	€ 217.827	€ 250.857	€ 76.857	€ 33.031	€ 93.302

Onder de HRM-kosten vallen kosten voor Arbo, functiewaardering en werving- en selectie. In 2025 zijn de werving en selectiekosten hoger door advertentiekosten voor de vacatures van teamleiders, toezichthouders en een casemanager. Dit heeft geleid tot succesvolle invulling van de vacatures.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Vershil realisatie en begroting	Realisatie 2024
4.8	Innovatie en ontwikkeling	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ -	€ -

In totaal is in 2025 € 567.225 uitgegeven aan innovatieprojecten. Daarvan is € 200.000 gedekt door de reguliere deelnemersbijdrage. Het overige is onttrokken aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling en is verantwoord onder d. Reserves.

LASTEN REGULIERE BUDGET		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Vershil realisatie en begroting	Realisatie 2024
5	ONVOORZIEN					
5.1	Onvoorzien	€ 15.834	€ 16.122	€ 59.122	€ 288	€ -
Totaal reguliere lasten		€ 20.146.280	€ 20.229.693	€ 16.909.299	€ 83.413	€ 18.671.050

Het budget onvoorzien dient ter dekking van de incidentele financiële risico's en is in 2024 niet aangewend. In 2025 is € 15.834 betaald als gevolg van een aansprakelijkheidsstelling. De OFGV heeft verkeerde informatie aangeleverd over een benodigd rapport waardoor een bedrijf extra kosten heeft gemaakt. Dit rapport bleek uiteindelijk niet nodig volgens wetgeving.

b. Directe productiekosten

DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Vershil realisatie en begroting	Realisatie 2024
6	BATEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 348.377	€ 290.045	€ 290.045	€ -58.332	€ 256.434
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.404	€ 1.403	€ 1.403	€ -1	€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 351	€ 13.540	€ 13.540	€ 13.189	€ 350
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 756	€ 9.118	€ 9.118	€ 8.362	€ 480
Totaal baten directe productiekosten		€ 350.888	€ 314.106	€ 314.106	€ -36.782	€ 258.645
6	LASTEN DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN					
6.1	Directe productiekosten Flevoland	€ 348.376	€ 290.045	€ 290.045	€ -58.331	€ 256.434
6.2	Directe productiekosten Almere	€ 1.404	€ 1.403	€ 1.403	€ -1	€ 1.381
6.3	Directe productiekosten Gooise Meren	€ 351	€ 13.540	€ 13.540	€ 13.189	€ 350
6.4	Directe productiekosten Noord-Holland	€ 756	€ 9.118	€ 9.118	€ 8.362	€ 480
Totaal lasten directe productiekosten		€ 350.887	€ 314.106	€ 314.106	€ -36.780	€ 258.645

De bijdragen van vier deelnemers voor directe productiekosten zijn verantwoord als voorschotbedragen. Lagere uitgaven leiden tot terug te betalen bedragen die opgenomen zijn onder de overlopende passiva.

Het budget directe productiekosten van de provincie Flevoland bevat zowel inkomsten als uitgaven. Het verschil bestaat uit de volgende onderdelen:

	DIRECTE PRODUCTIEKOSTEN PROVINCIE FLEVOLAND	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Vershil realisatie en begroting
Lasten	Vaartuigen	€ 84.418	€ 93.280	€ 8.862
	Buitengebied	€ 80.195	€ 100.364	€ 20.169
	Extern advies VTH	€ 138.055	€ 82.760	€ -55.295
	Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden	€ 90.083	€ 86.097	€ -3.986
	Beheer grondwatermeetnet	€ 133.350	€ 79.504	€ -53.846
	Subtotaal	€ 526.101	€ 442.005	€ -84.096
Baten	Legesheffing vergunningen	€ -177.724	€ -151.960	€ 25.764
	Vergoeding groene handhaving randmeren	€ -	€ -	€ -
	Totaal Provincie Flevoland	€ 348.376	€ 290.045	€ -58.332

De directe bijdrage van gemeente Almere bestond uit een bijdrage voor een geluidsmeter en is in 2025 net zoals in de voorafgaande jaren volledig voor dit doel aangewend.

Het directe productiekostenbudget Gooise Meren is bedoeld voor de externe deskundigheid en specifieke inhuur voor de gemeente Gooise Meren. In 2025 zijn slechts beperkte kosten gemaakt in het kader van dit budget.

Het directe productiekosten Noord-Holland budget is bedoeld voor specifieke kosten voor de bodemtaken van de provincie Noord-Holland. In 2025 zijn slechts beperkte kosten gemaakt in het kader van dit budget.

c. Subsidies

SUBSIDIES		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN SUBSIDIES					
2.7	Diverse subsidies	€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562
	Totaal baten subsidies	€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562
7	OVERIGE KOSTEN - LASTEN SUBSIDIES					
7.5	Diverse subsidies	€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562
	Totaal lasten subsidies	€ 664.510	€ 648.640	€ 322.640	€ -15.870	€ 580.562

De specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparing van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland loopt van 2022 tot en met 2026. Deze bedraagt in totaal € 1.711.000 en is bestemd voor het uitvoeren van klassiek toezicht op energiebesparing en ondersteunende werkzaamheden zoals het onderzoeken welke bedrijven bezocht moeten worden. In 2025 is hieraan € 664.510 besteed.

d. Reserves

Mutaties bestemmingsreserves		Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
2	ANDERE BIJDRAGEN - BATEN RESERVES					
2.2	Onttrekking bestemmingsreserve I&O	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001
	Totaal baten reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001
7	OVERIGE KOSTEN TEN LASTE VAN RESERVES					
7.1	Implementatie ICT en VTH systemen	€ 80.000	€ 200.000	€ 1.000.000	€ 120.000	€ -
7.7	Invoeringskosten Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 76.284
7.8	Diverse innovatieprojecten	€ 367.225	€ 367.225	€ 200.000	€ -	€ 259.000
7.9	Ontwikkelpplan	€ 334.965	€ 524.283	€ 375.000	€ 189.318	€ 200.717
	Totaal lasten reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001

Aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling zijn in 2025 de implementatiekosten van de ICT-aanbesteding, de kosten van innovatieprojecten en de kosten van het ontwikkelplan onttrokken.

Implementatie ICT systemen

De aanbesteding en technische implementatie van de ICT systemen is in 2025 afgerond. De werkzaamheden voor de Baseline Informatiebeveiliging Overheden worden in 2026 uitgevoerd. De niet uitgegeven middelen van € 120.000 schuiven door naar 2026.

Innovatieprojecten

Met de innovatieprojecten worden kwaliteitsverbeteringen, efficiencyvoordelen en/of kostenbesparingen nagestreefd. In de onderstaande tabel zijn de kosten en de financiële begroting van de innovatieprojecten gespecificeerd per project. Van het totaalbedrag ad

€ 567.225 is € 200.000 gedekt uit de reguliere deelnemersbijdrage, dit staat verantwoord onder de reguliere lasten. De overige € 367.225 is onttrokken aan de bestemmingsreserve Innovatie en Ontwikkeling.

	Innovatieagenda 2025	Begroot	Realisatie
1.	Pilot financiële zekerheid	€ 17.225	€ 17.225
2.	Ketentoezicht	€ 100.000	€ 100.000
3.	MBA- en vestigingenbestand	€ 100.000	€ 100.000
4.	Altijd actuele digitale vergunning	€ 20.000	€ 20.000
5.	Casemanagement	€ 100.000	€ 100.000
6.	Eenmalige kosten CE	€ 37.927	€ 37.927
7.	Werkgebonden personenmobiliteit	€ 42.073	€ 42.073
8.	Toezicht energiebesparing	€ 50.000	€ 50.000
9.	Advies omgevingsplannen	€ 50.000	€ 50.000
10.	Omgevingsveiligheid	€ 50.000	€ 50.000
	Totaal	€ 567.225	€ 567.225

Voor alle projecten zijn meer interne uren door het eigen personeel gemaakt dan begroot. Het begrote bedrag wordt als maximale onttrekking aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling onttrokken. De toelichting over de innovatieprojecten is opgenomen onder A.2.11.

Ontwikkelplan

Het ontwikkelplan loopt van 2024 tot en met 2026 en beoogt verbeteringen in de bedrijfsvoering en de samenwerking met de deelnemers door te voeren. Veel projecten worden in het eerste kwartaal van 2026 afgerond. De niet uitgegeven middelen van € 189.318 schuiven door naar 2026.

B.3.4 WNT

In de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) zijn de beloningen van bestuurders en andere topfunctionarissen wettelijk genormeerd. De WNT is van toepassing op de OFGV. Het voor de OFGV toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Vanuit de WNT is het verplicht van iedere topfunctionaris gegevens te vermelden in het financieel verslaggevingsdocument. Bij de OFGV is de directeur gekwalificeerd als topfunctionaris. De directeur blijft, net als alle overige medewerkers, onder de WNT-norm.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A.J. Klijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.694,03
Beloningen betaalbaar op termijn	21.884,76
<i>Subtotaal</i>	156.578,79
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	156.578,79
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.J. Klijn
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.252,78
Beloningen betaalbaar op termijn	20.593,36
<i>Subtotaal</i>	150.846,14
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000,00
Bezoldiging	150.846,14

Bij een Gemeenschappelijke Regeling zijn leden van het AB en DB ook als topfunctionarissen gekwalificeerd. Voor alle bestuursleden geldt dat zij geen bezoldiging van de OFGV ontvangen en de functie slechts uitvoeren uit hoofde van hun functie als burgemeester, wethouder of gedeputeerde van de deelnemende overheid.

Naam Bestuurslid	Deelnemer	Functie OFGV	Periode 2025	Bezoldiging
dhr. A.Y. Sprong	Gemeente Almere	Voorzitter Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. F.C. Cornelis	Gemeente Blaricum	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. H.J. Hofstra	Provincie Flevoland	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. H.M. Bellaart	Gemeente Gooise Meren	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. W. Foppen	Gemeente Urk	Lid Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
mw. L.L. Hillebregt	Gemeente Dronten	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. J. Klopman	Provincie Flevoland	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
mw. J. Kalk	Gemeente Hilversum	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. N. Meijer	Gemeente Huizen	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. F.K de Groot	Gemeente Laren	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. D.A. Grimbergen	Gemeente Lelystad	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. J.C. J. Beemsterboer	Provincie Noord-Holland	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. W. Jansen	Gemeente Noordoostpolder	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 6-04	€ 0
dhr. T. van Steen	Gemeente Noordoostpolder	Lid Algemeen Bestuur	19-05 tm 19-06	€ 0
dhr. J.E. Wijnants	Gemeente Noordoostpolder	Lid Algemeen Bestuur	19-06 tm 31-12	€ 0
dhr. J.H.J. Kea	Gemeente Wijdmeren	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0
dhr. H.L. Hermans	Gemeente Zeewolde	Lid Algemeen Bestuur	1-01 tm 31-12	€ 0

B.3.5 Overzicht van incidentele baten en lasten

Door het zuiveren van de incidentele lasten en baten en de mutaties in de reserves, ontstaat het beeld in hoeverre er sprake is van een structureel sluitende begroting.

Alle in de initiële begroting opgenomen baten en lasten van de OFGV zijn structureel van aard. In 2025 zijn de volgende incidentele baten en lasten geboekt:

	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
INCIDENTELE BATEN					
Overige opbrengsten:					
Detacheringsopbrengsten	€ 323.480	€ 323.000	€ -	€ -	€ 76.284
Opbrengsten Kenniscentrum	€ 272.446	€ 272.000	€ -	€ -446	€ 787.892
Opbrengsten meerwerkopdrachten	€ 1.826.650	€ 1.896.000	€ 389.000	€ 69.350	€ 2.060.787
Afwikkelingsverschillen	€ 100.794	€ 103.000	€ -	€ 2.206	€ 46.760
Rentebaten	€ 87.795	€ 85.000	€ -	€ -2.795	€ 188.570
Mutatie reserves	€ 782.190	€ 1.091.508	€ 1.575.000	€ 309.318	€ 536.001
Totaal incidentele baten	€ 3.393.355	€ 3.770.508	€ 1.964.000	€ 377.633	€ 3.696.294

	Realisatie 2025	Begroting na wijziging	Begroting voor wijziging	Verschil realisatie en begroting	Realisatie 2024
INCIDENTELE LASTEN					
Omgevingswet	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 76.284
Opleidingskosten (kosten Kenniscentrum)	€ 254.074	€ 255.000	€ -	€ 926	€ 544.500
Informatiemanagement	€ 53.736	€ -	€ -	€ -53.736	€ 46.190
Implementatie ICT en VTH systemen	€ 80.000	€ 200.000	€ 1.000.000	€ 120.000	
Diverse innovatieprojecten	€ 567.225	€ 567.225	€ 400.000	€ -	€ 259.000
Ontwikkelpjan	€ 334.965	€ 524.283	€ 375.000	€ 189.318	€ 200.717
Onvoorzien	€ 15.834	€ 16.122	€ 59.122	€ 288	€ -
Totaal incidentele lasten	€ 1.305.833	€ 1.562.630	€ 1.834.122	€ 256.797	€ 1.126.691

De kosten van informatiemanagement zijn meegenomen voor zover het eenmalige (aansluitings-) kosten betreffen. Het verschil tussen de totale incidentele lasten en baten bedraagt in 2025 € 2 mln voordelig. Dit betekent dat structurele lasten van de OFGV zoals salarissen worden gedekt door incidentele baten zoals subsidies, meerwerkopdrachten en innovatieprojecten. Hierbij merken we op dat incidentele lasten voor inhuur personeel niet in de lijst zijn opgenomen.

B.3.6 Overzicht per taakveld

Het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld ziet als volgt uit:

Programma Milieu en Leefomgeving	Gewijzigde begroting 2025			Realisatie 2025		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Taakveld 7.4 Milieubeheer	€ 21.307.439	€ 15.758.802	€ 5.548.637	€ 21.289.461	€ 15.640.318	€ 5.649.143
Taakveld 0.4 Overhead	€ -	€ 6.709.023	€ -6.709.023	€ -	€ 6.487.715	€ -6.487.715
Taakveld 0.5 Treasury	€ 85.000	€ -	€ 85.000	€ 87.795	€ -	€ 87.795
Taakveld 0.8 Overige baten en lasten	€ -	€ 16.122	€ -16.122	€ -	€ 15.834	€ -15.834
Taakveld 0.10 Mutaties reserves	€ 1.091.508	€ -	€ 1.091.508	€ 782.190	€ -	€ 782.190
Taakveld 0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ 15.579	€ -	€ -15.579
Totaal	€ 22.483.947	€ 22.483.946	€ -	€ 22.159.446	€ 22.159.445	€ -

B.3.7 Bijlage verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGK	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)	
			Aard controle R Indicator: K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02	Aard controle R Indicator: K21/03	Aard controle D2 Indicator: K21/04	Aard controle R Indicator: K21/05	
			€ 664.510	€ 1.420.064	Ja	Ja	Nee	



OMGEVINGSDIENST
FLEVOLAND & GOOI EN VECHTSTREEK

B.3.8 Rechtmatigheidsverklaring van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken drie rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 26 juni 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 442.878. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het college stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 12.285 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 442.878.



B. JAARREKENING 2025

B.4. Overige gegevens



B.4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant