

Uitwerkingsovereenkomst GR Meerinzicht

voor de uitvoering van taken in het kader van de Wetten sociaal domein

tussen de

Gemeenten Ermelo, Harderwijk & Zeewolde

en

Meerinzicht

Gemeente Ermelo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer A.A.J. Baars, hierna te noemen Ermelo,

en

Gemeente Harderwijk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer H.J. van Schaik, hierna te noemen Harderwijk,

en

Gemeente Zeewolde, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer G.J. Gorter, hierna te noemen Zeewolde,

en

Meerinzicht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het bestuur,

gezamenlijk te noemen Partijen,

overwegende dat

- de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde de Gemeenschappelijke regeling Meerinzicht (hierna GR Meerinzicht) zijn aangegaan, met bijbehorend mandaatbesluiten per deelnemende gemeente;
- in deze regeling is opgenomen dat Meerinzicht voor de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde uitvoering geeft aan de Wetten sociaal domein (artikel 4, lid j);
- de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde en Meerinzicht zich gecommitteerd hebben aan de beleidsmatige samenwerking sociaal domein in een (EHZ) netwerkorganisatie;
- dat de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde, en daarmee ook Meerinzicht, onderdeel zijn van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die de EHZ samenwerking raken en/of overlappen en waarvoor soms aparte samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd,

besluiten tot het aangaan van de volgende uitwerkingsovereenkomst als nadere uitwerking van artikel 4, lid j van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht:

Artikel 1. Definities

- *Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK)*: het AMHK en meer bepaald Veilig Thuis als bedoeld in artikel 4.1.1 van de Wmo
- *Algemene Beleidstafel*: het inhoudelijk afstemmingsoverleg van EHZ strategen en de EHZ netwerksecretaris en de lokale aanspreekpunten van de gemeenten en Meerinzicht over de werkzaamheden binnen de beleidsmatige samenwerking EHZ. Het betreft regie, afstemming en coördinatie over de voortgang van alle beleidsontwikkelingen in het sociaal domein. De EHZ Ontwikkelagenda is hierin het sturingsinstrument.
- *Algemene voorziening*: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.
- *Arbeidsinschakeling*: het verkrijgen van algemeen geaccepteerde arbeid, waarbij geen gebruik gemaakt wordt van een voorziening als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de Participatiewet;
- *Bedrijfsvoeringskosten*: kosten gemaakt door Meerinzicht met betrekking tot de bedrijfsvoering: loonkosten, I&A-kosten, facilitaire kosten, huisvestingslasten. Deze kosten vormen onderdeel van de begroting Meerinzicht, waarvoor de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de bepalingen daaromtrent in de GR Meerinzicht van toepassing zijn.
- *Beleidsmatige samenwerking EHZ*: de netwerkorganisatie waarbinnen beleidsmedewerkers van partijen samenwerken aan het ontwikkelen van beleid en het vertalen naar uitvoeringstaken binnen het sociaal domein.
- *Beschermde wonen*: wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.
- *Beschermingstafel*: een netwerksamenwerking met het doel om de veiligheid van het gezinssysteem te vergroten en te borgen. Een overleg met ouders en hulpverleners om zorgen te bespreken wanneer er sprake is van een beschermingsvraag. Het betreft een uitvoerende zorg gerelateerde taak.
- *College(s)*: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- *De gemeenten*: de deelnemende gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde;
- *Directieraad*: de directieraad Meerinzicht bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten.
- *EHZ PoHo sociaal*: overleg waarin het bestuurlijk opdrachtgeverschap sociaal domein is belegd; ook wel genoemd "bestuurlijk OGON Sociaal".
- *EHZ Portefeuillehoudersoverleg*: inhoudelijk afstemmingsoverleg tussen de wethouders sociaal domein van de gemeenten ter voorbereiding van besluitvorming in de drie afzonderlijke gemeenten.
- *Handhaving binnen de Participatiewet*: preventieve en repressieve activiteiten gericht op handhaving en het vervullen van een consultfunctie gedurende het hele uitkeringstraject.
- *Individuele voorziening*: alle voorzieningen en ondersteuning die op grond van de Jeugdwet middels een beschikking worden afgegeven.
- *Jeugd vervoer*: het vervoer voor jeugdige van en naar jeugdhulpinstellingen waarbij het vervoer niet inclusief is ingekocht bij de aanbieders.
- *Jeugdcoördinator*: medewerker in dienst van Meerinzicht die belast is met de coördinatie op de samenwerking jeugdstrafrechtketen en sociaal domein.
- *Maatschappelijke ondersteuning (art 1.1.1. Wmo)*:
 - 1°. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,

- 2°. ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,
 - 3°. bieden van beschermd wonen en opvang.
- *Maatwerkvoorziening (art.1.1.1. Wmo)*: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:
 - 1°. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,
 - 2°. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,
 - 3°. ten behoeve van beschermd wonen en opvang.
- *OGON overleg sociaal*: het afstemmingsoverleg van een vertegenwoordiger van Ermelo, de directeur domein Samenleving Harderwijk, het afdelingshoofd Samenleving Zeewolde en de directeur Meerinzicht Domein Sociaal. Het betreft afstemming over monitoring van de uitvoering van bestaand beleid op basis van de P&C cyclus en afstemming en sturing ten aanzien van nieuwe (beleids-)initiatieven of ander nieuw werk waarvoor Meerinzicht de uitvoering verzorgt.
- *Onderzoek Wmo*: het onderzoek na een melding of aanvraag als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Wmo waarbij het bepaalde in lid 4 in het bijzonder van belang is.
- *Opvang*: onderdak en begeleiding voor personen die de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld, en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- *Participatie*: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
- *Programmageden*: budget voor kosten die gemaakt worden voor inwoners van de gemeenten die een beroep doen op een voorziening of ondersteuning binnen het sociaal domein. Deze gelden 'blijven in de gemeentebegroting' en worden onder mandaat door Meerinzicht uitgegeven en verantwoord.
- *Regie sociaal domein*: het zorgen voor het in kaart brengen van de problematiek van de inwoner/het gezin, een integrale probleemanalyse en een integraal plan van/voor de inwoner/het gezin, voor de uitvoering, waaronder begrepen bewerkstelligen van medewerking van andere partijen door gebruik van wettelijke mogelijkheden of financiële middelen en de evaluatie van dit plan.
- *Sociale activering*: het verrichten van onbeloonde maatschappelijk zinvolle activiteiten gericht op arbeidsinschakeling of, als arbeidsinschakeling nog niet mogelijk is, op zelfstandige maatschappelijke participatie;
- *Startkwalificatie*: een diploma van een opleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen b tot en met 3, van de Wet educatie en beroepsonderwijs of een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 onderscheidenlijk 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- *Toezicht Wmo 2015*: het kwaliteitstoezicht, dat wil zeggen het toezicht op de naleving van de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de voorzieningen.
- *Wetten sociaal domein*: de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte Werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, het Besluit bijstandverlening zelfstandigen, de Wet inburgering, de Wet Innovatie en kwaliteit kinderopvang, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Jeugdwet, hieronder tevens verstaan de algemene maatregelen van bestuur, de uitvoeringsregelingen, verordeningen, nadere regels en beleidsregels, vastgesteld op basis van deze wetten, en nieuwe wet- of regelgeving die in de plaats treedt van de hiervoor bedoelde wet- of regelgeving (artikel 1, lid1 subs van de GR Meerinzicht).

Artikel 2. Onderwerpen van de samenwerking

2.1 Algemeen

Partijen werken samen aan de beleidsvoorbereiding, uitvoeringstaken en transformatie binnen het sociaal domein. De uitvoeringstaken betreffen de wetten sociaal domein. De beleidsvoorbereiding gebeurt in de netwerksamenwerking 'beleidsmatige samenwerking EHZ'. In de GR Meerinzicht is bepaald dat Meerinzicht verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wetten in het sociaal domein.

2.1.1 *De taken die daarbinnen worden uitgevoerd zijn:*

- I. Toegang Sociaal Domein m.u.v. hetgeen is opgenomen in lid 2.3a.
- II. Beleidsvoorbereiding, -uitvoering, monitoring/evaluatie van de Wetten sociaal domein.
- III. Het verstrekken van inkomensvoorzieningen, het beschikken en het leveren van maatwerkvoorzieningen, individuele voorzieningen en basisondersteuning in de vorm van re-integratie, participatie, sociale activering en het behalen van een startkwalificatie.
- IV. Contractmanagement en contractbeheer voor de uitvoering van de Wetten sociaal domein.
- V. Kwaliteitszorg, Toezicht en Handhaving voor de Wetten sociaal domein, waaronder fraudebestrijding, tenzij wettelijk anders bepaald, dan wel in bestuurlijke afspraken anders vastgelegd.

2.1.2 *Gastheerschap*

Meerinzicht voert taken uit in opdracht van gastheergemeente Harderwijk en gastheergemeente Ermelo. Afspraken over deze taak- en kostenverdeling zijn vastgelegd en uitgewerkt in afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten en worden daarom in deze uitwerkingsovereenkomst niet vermeld.

- Bedrijfsbureau Jeugd, ook voor de gemeenten Oldebroek, Putten, Elburg en Nunspeet¹.
- Leerlingzaken/RMC, ook voor de gemeenten Oldebroek, Putten, Elburg en Nunspeet².
- Jeugdcoördinator, m.u.v. Zeewolde, ook voor Oldebroek, Putten, Elburg, Nunspeet, Hattem³.
- Beschermingstafel, m.u.v. Zeewolde, ook voor Oldebroek, Putten, Elburg en Nunspeet⁴.

2.1.3 *Centrumgemeente Zwolle/ Harderwijk*⁵

In opdracht van de gemeente Zwolle voert de gemeente Harderwijk, als gedelegeerd centrumgemeente, vanaf 1 januari 2018 de taken Beschermd Wonen en Opvang uit voor de regio Noord-Veluwe (uitgezonderd Zeewolde). De taken die horen bij de verantwoordelijkheid als gedelegeerd centrumgemeente zijn belegd binnen de gemeente Harderwijk. Voor de uitvoering van deze taken wordt beleidscapaciteit binnen de beleidsmatige samenwerking EHZ geleverd aan de basiswerkgroepen Beschermd wonen en Opvang in deze regio. In opdracht van de gemeente Harderwijk voert Meerinzicht uitvoeringstaken uit. Afspraken hierover liggen vast in een opdrachtbrief.⁶

2.1.4 *Centrumgemeente Almere / Centrumregeling Sociaal Domein Flevoland*⁷

¹ Zie: DVO RAJ.

² Zie: DVO Leerlingzaken/RMC

³ Zie: DVO Jeugdcoördinator

⁴ Zie: DVO Beschermingstafel

⁵ Zie: Overeenkomst "Overdracht verantwoordelijkheden, taken en middelen beschermd wonen en maatschappelijke opvang regio Noord Veluwe" / Regionale samenwerkingsovereenkomst Beschermd wonen en Maatschappelijke Opvang Noord-Veluwe

⁶ Zie: Opdrachtbrief Gemeente Harderwijk - Meerinzicht Domein Sociaal

⁷ Zie: Centrumregeling Sociaal Domein Flevoland

De gemeente Zeewolde werkt samen in de regio Flevoland op het gebied van Jeugd en Wmo. Voor Jeugd betreft het inkoop en/of subsidiëring van residentiële (24-uurs) zorg en crisisopvang, pleegzorg, gesloten jeugdzorg (jeugdzorg plus), jeugdreclasseringsmaatregelen, jeugdbeschermingsmaatregelen, zeer gespecialiseerde dagbehandeling en jeugd GGZ.

Voor Wmo betreft het de taken op het gebied van beschermd wonen, opvang, verslavingszorg en openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ). Voor de uitvoering van deze taken wordt door Meerinzicht binnen de beleidsmatige samenwerking EHZ ambtelijke capaciteit geleverd aan de basiswerkgroepen Wmo en Jeugd in deze regio.

2.1.5 *SNV regio samenwerking Jeugd / Wmo*

Meerinzicht levert in het kader van het Gastheerschap Jeugd van Harderwijk en Oldebroek capaciteit in de regionale samenwerking Jeugd, binnen de driehoek beleid, uitvoering en bedrijfsvoering. Het gaat om de vertegenwoordiging in deze driehoek in de kerngroep en in de werkgroepen:

- Kerngroep: deze bestaat uit drie projectleiders uit van de driehoek (gemeente, uitvoering, bedrijfsvoering). Deze mensen zijn tevens trekker van een of meer werkgroepen.
- Werkgroepen: hier wordt het regionaal uitvoeringsplan nader uitgewerkt, geïmplementeerd en uitgevoerd. Deze werkgroepen zijn georganiseerd rondom een thema. De inzet vanuit Meerinzicht betreft beleid en contractmanagement..
- Voor Wmo (welzijn/zorg) is het gastheerschap belegd bij de gemeente Elburg. Ook hier wordt themagewijs samengewerkt door gemeenten. De inzet vanuit Meerinzicht betreft beleid, contractmanagement en contractbeheer.

2.2 Afstemming en besluitvorming

2.2.1 *Beleidsmatige samenwerking EHZ⁸*

Partijen werken samen in de netwerkorganisatie beleidsmatige samenwerking EHZ.

Beleidsmedewerkers van de partijen participeren in de netwerkorganisatie en zijn verantwoordelijk voor de werkzaamheden die binnen de netwerkorganisatie onderling worden verdeeld. Het betreft reguliere beleidsvoorbereiding en het werken aan ontwikkelopgaven benoemd in de EHZ ontwikkelagenda op lokaal, EHZ- en regionaal niveau (en deelname aan lokale, EHZ- en regionale overleggen die daarvoor nodig zijn), inclusief het monitoren daarvan. Inhoudelijke regie op de netwerkorganisatie is belegd bij de EHZ strategen. Afstemming hierover vindt plaats aan de Algemene Beleidstafel. De EHZ strategen worden gefaciliteerd in het bewaken van overzicht door de EHZ netwerksecretaris, die in dienst is bij Meerinzicht en volledig beschikbaar is voor de netwerkorganisatie van de beleidsmatige samenwerking EHZ.

2.2.2 *Wijze van samenwerken⁹*

Deze uitwerkingsovereenkomst betreft enerzijds structurele uitvoeringstaken en anderzijds een beschrijving van de wijze waarop Meerinzicht deelneemt in de beleidsmatige samenwerking EHZ. Vanuit de samenleving, de beleidsmatige samenwerking EHZ en de uitvoerende afdelingen binnen Meerinzicht komen vragen die middels een opgave gerichte aanpak worden opgelost. Middels de ontwikkelagenda vindt hierop sturing plaats.

⁸ Zie: Beleidsamenwerking Sociaal Domein, 2016

⁹ Zie: EHZ Beleidsmatige samenwerking – Ontwikkelagenda en verdere inrichting, 2017

2.2.3 Afstemming en besluitvorming¹⁰

Voor de wetten sociaal domein geldt dat de strategische beleidsbepaling, de kaderstelling en de controle daarop toebehoort aan de colleges en raden van de gemeenten. Besluitvorming over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid vindt derhalve plaats in de drie colleges en gemeenteraden van de gemeenten.

- a. Afstemming over de opdracht aan Meerinzicht en de uitvoering ervan door Meerinzicht vindt plaats tussen de gemeenten en Meerinzicht in:
 - i. Het OGON overleg sociaal. Vaste deelnemers zijn een vertegenwoordiger van Ermelo, de directeur domein Samenleving Harderwijk, het afdelingshoofd Samenleving Zeewolde en de directeur Meerinzicht Domein Sociaal en de secretaris van het overleg. Het betreft afstemming over het gezamenlijk monitoren van kwaliteit, kosten en capaciteit; het bespreken van kwaliteit- en kwantiteitsvraagstukken; het bespreken van wensen en behoeften vanuit klantperspectief; lopende aangelegenheden rondom financiën, personeel en (type) producten.
 - ii. Het EHZ PoHo Sociaal. Vaste deelnemers zijn wethouders sociaal domein van de deelnemende gemeenten, directeur Meerinzicht Domein Sociaal, één directeur/afdelingshoofd samenleving van de gemeenten als technisch voorzitter en een secretaris van het overleg. Het overleg betreft onderwerpen die behoren bij het bestuurlijk opdrachtgeverschap Meerinzicht.
- b. Afstemming over voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van gemeenten vindt plaats:
 - i. aan de Algemene Beleidstafel. Vaste deelnemers zijn de EHZ strategen sociaal domein, de EHZ netwerk-secretaris en lokale aanspreekpunten van de gemeenten en van Meerinzicht.
 - ii. in het EHZ Portefeuillehoudersoverleg. Vaste deelnemers zijn wethouders sociaal domein van de gemeenten, de EHZ strategen sociaal domein en de EHZ netwerksecretaris. In dit overleg wordt gezien of beleidsinhoudelijke richtingen en de beleidsprioriteiten in de drie gemeenten waar kan met elkaar in overeenstemming worden gebracht.

2.3 Uitgezonderde uitvoeringstaken Wetten sociaal domein

In de GR Meerinzicht is bepaald dat Meerinzicht verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wetten sociaal domein. Voor onderstaande taken geldt dat deze bij gemeenten zijn belegd.

- a. De Toegang Jeugdhulp en Beschermd Wonen/Opvang. De gemeenten Ermelo en Harderwijk hebben de uitvoering belegd bij het Centrum voor Jeugd en Gezin¹¹. De gemeente Zeewolde bij Jeugdhulp Zeewolde¹². De toegang tot beschermd wonen en opvang is door de gemeenten belegd bij de GGD.
- b. Het opdrachtgeverschap voor de Toegang als onderdeel van de integrale aansturing van gemeenten van de lokale ondersteuningsnetwerken¹³.

¹⁰ Zie: Organisatieplan Doorontwikkeling Samenwerking EHZ, 2016

¹¹ In de subsidieovereenkomst tussen respectievelijk de gemeente Harderwijk en de gemeente Ermelo met de Stichting Jeugd Noord Veluwe zijn de afspraken over de uitvoering van deze toegang vastgelegd.

¹² In de subsidieovereenkomst tussen de gemeente Zeewolde en Maatschappelijke Dienst Flevoland zijn afspraken over de uitvoering van deze toegang vastgelegd.

¹³ Zie: Contourennota Uitvoeringsorganisatie Sociaal Domein, 2016

- c. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering van algemene voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wmo: het aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning;
- d. De inzet van onafhankelijke cliëntondersteuning: onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
- e. Het bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeenten, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld.
- f. Toezicht Wmo 2015: is belegd bij MIZ met uitzondering van het toezicht op calamiteiten en geweldsincidenten. Dit onderdeel is voor de gemeenten Ermelo en Harderwijk belegd bij de GGD Noord-Oost Gelderland en voor de gemeente Zeewolde bij de GGD Flevoland. Toezicht Wmo 2015 voor de centrumgemeente-taken is belegd bij de centrumgemeenten, respectievelijk de gemeente Harderwijk als gedelegeerd centrumgemeente, en de centrumgemeente Almere (relevant voor de gemeente Zeewolde). Ook voor Toezicht Wmo 2015 centrumgemeente-taken geldt dat het toezicht op calamiteiten en geweldsincidenten belegd is bij de GGD (respectievelijk GGD Noord-Oost Gelderland en GGD Flevoland).
- g. Beleidsvoorbereiding en –uitvoering bestaanszekerheid middels schuldhulpverlening en schuldhulppreventie conform de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
- h. Uitvoering van het Bbz 2004 (Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004) en de toepassing van de IOAZ (Wet inkomensvoorziening oudere en arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen) voor inwoners van de gemeente Zeewolde.
- i. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering van algemene voorzieningen in het kader van sociale activering en participatie.
- j. Uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw).
- k. Beleidsvoorbereiding en uitvoering van preventief jeugdbeleid, jeugdgezondheidszorg (WPG), Jeugd- en jongerenwerk, straathoekwerk, aanpak jeugdoverlast, jeugd en onderwijs (LEA /REA).

Artikel 3. Taak- en kostenverdeling inclusief verantwoordingsafspraken

3.1 Algemene afspraken

Voor de wetten sociaal domein geldt dat de strategische beleidsbepaling, de kaderstelling en de controle daarop toebehoren aan de colleges en raden van de gemeenten. De gemeenten streven bij de beleidsbepaling naar het opstellen van een uniform beleid. Waar geen sprake is van een uniform beleid stemmen zij dit op elkaar af. De uitvoering van de wetten sociaal domein zoals uitgewerkt in deze overeenkomst (zie artikel 2) behoort toe aan Meerinzicht. De, op basis van deze overeenkomst, uit te voeren taken worden vastgelegd in procesbeschrijvingen door Meerinzicht. Meerinzicht werkt primair voor de inwoners van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde, tenzij anders bepaald (art.7,lide van de GR Meerinzicht).

3.2 Meerinzicht levert de volgende producten en diensten in het primaire proces¹⁴

3.2.1 *Toegang*

Meerinzicht voert regie sociaal domein voor de taken conform artikel 2.1.1 van deze overeenkomst, waarbij als uitgangspunt geldt dat de klant centraal staat.

¹⁴ Zie: Bedrijfsplan Uitvoeringsorganisatie Sociaal Domein, 2017.

- a. Het klantcontact vindt lokaal plaats binnen de context van de lokale netwerksamenwerking sociaal domein, waaronder de lokale KCC's; binnen deze context zijn klantmanagers in staat tot het signaleren van ondersteuningsbehoeften bij inwoners, het geven van informatie en advies over de mogelijkheden in het ondersteuningsnetwerk en het verhelderen van de ondersteuningsvraag.
- b. Er wordt een passend advies (ondersteuningsplan) opgesteld voor vraagstukken op alle relevante levensdomeinen (domein-overstijgend), waarbij het persoonlijk plan, voor zover ingeleverd, als basis dient.
- c. Er wordt oplossingsgericht geadviseerd richting passende, integrale ondersteuning met oog voor het eigen oplossend vermogen van de klant en zijn eigen netwerk.
- d. Als onderdeel van zijn regietaak monitort de klantmanager of de geboden ondersteuning tegemoet komt aan de doelen uit het advies.
- e. Voordat de uitvoering van een advies wordt afgesloten dan wel aangepast vindt een evaluatie plaats, waarvan de uitkomst schriftelijk wordt vastgelegd.
- f. De samenhang tussen beleid en uitvoering wordt geborgd (bijv. middels casuïstiek).

3.2.2 *Het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid en behandelen en verwerken van alle meldingen, onderzoeken en aanvragen voor voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling, participatie, sociale activering en het behalen van een startkwalificatie¹⁵:*

- a. Vrijwilligerswerk: voorziening waarlangs klanten werkervaring kunnen opdoen.
- b. Detacheringsbaan: voorziening waarbij klanten in dienst van de gemeente, re-integratiebedrijf of andere organisatie komen om werkervaring op te doen.
- c. Participatieplaats: een mogelijkheid om twee jaar werkervaring op te doen bij de overheid of het bedrijfsleven.
- d. Scholing: met als doel de kans op werk te vergroten.
- e. Werkervaringsplaats: het verrichten van arbeid, primair gericht op het opdoen van werkervaring.
- f. Matching: klanten worden actief met werkgevers in contact gebracht, zowel op collectief als individueel niveau.
- g. Doelgroepregister: bijhouden van de klanten die in dit register staan/worden geplaatst op basis van het voldoen aan wettelijke criteria.
- h. Beschut werk: klanten met een grote behoefte aan begeleiding of aanpassing van de werkplek, een werkplek bieden in een beschutte omgeving.
- i. Jobcoaching: ondersteunen van klanten op de werkplek.
- j. Leren en werken: de combinatie van een opleiding met een stage of werkplek in de praktijk.

3.2.3 *Poortwachter*

Voorkomen van overmatig en onrechtmatig gebruik van participatievoorzieningen. Het betreft het voorkomen van misbruik, inzet van voorliggende voorzieningen en actief zorgdragen dat het arbeidspotentieel van klanten direct wordt benut.

3.2.4 *Sociale Recherche*

Het handhaven in sociale verzekeringswetten waarvan de uitvoering is opgedragen aan gemeenten.

3.2.5 *Het behandelen en verwerken van alle meldingen, onderzoeken en aanvragen voor inkomensverstrekking en -ondersteuning*

¹⁵ De onder g t/m k genoemde instrumenten worden niet allemaal door Meerinzicht zelf uitgevoerd. Meerinzicht heeft tot taak inwoners op maat te begeleiden naar passend werk en daarvoor heeft zij diverse instrumenten ter beschikking, waarvan de uitvoering bij andere organisaties belegd kan worden.

- a. Inkomensverstrekking: het verstrekken van een bijstandsuitkering voor zover en zolang de klant niet zelfstandig in het levensonderhoud kan voorzien. Inkomensverstrekking kent diverse varianten: algemene bijstand, IOAW, IOAZ of Bbz.
- k. Inkomensondersteuning: het verstrekken van bijzondere bijstand en andere inkomensondersteunende regelen, zoals de individuele inkomenstoeslag, studietoelage en de maatschappelijke bijdrageregeling.

3.2.6 *Het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid en behandelen en verwerken van alle meldingen, onderzoeken en aanvragen voor maatwerkvoorzieningen Wmo:*

- a. Ondersteuning thuis:
 - i. begeleiding
 - ii. persoonlijke begeleiding
 - iii. kortdurend verblijf
 - iv. overige ondersteuning gericht op het individu of huishouden/gezin
 - v. dagbesteding
 - vi. overige groepsgerichte ondersteuning
 - vii. overige maatwerkarrangementen
- b. Hulp bij het huishouden
- c. Hulpmiddelen en diensten:
 - viii. woondiensten
 - ix. woonvoorzieningen (inclusief het ten behoeve van benodigde woningaanpassingen: beoordelen van bouwkundige plannen en offertes, het verlenen van de opdracht voor uitvoering hiervan en het beoordelen van de uitvoering conform het bouwkundig plan)
 - x. vervoersdiensten
 - xi. vervoersvoorzieningen: Pas Regiotaxi en gehandicaptenparkeervoorzieningen (voor Ermelo en Harderwijk)
 - xii. rolstoelen
 - xiii. overige hulpmiddelen (inclusief bestellen en uitleveren van hulpmiddelen, eventuele instructie en begeleiding)
- d. Beschermd wonen en Opvang: conform artikel 2.1.3 en 2.1.4.

3.2.7 *Het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid gericht op de inzet van Jeugdhulp:*

- a. Ambulante Specialistisch GGZ-behandeling (thuis en op locatie van aanbieder);
- b. Ambulante opvoedhulp (thuis en op locatie van aanbieder);
- c. Ambulante begeleiding van verstandelijk/lichamelijk beperkte jeugd (thuis en op locatie van aanbieder);
- d. Ambulante basis GGZ (thuis en op locatie van aanbieder);
- e. Dyslexie Jeugdhulp;
- f. Pleegzorg;
- g. Gezinshuizen/mentorhuizen;
- h. Overige verblijfsvormen (inclusief bovenregionale), inclusief begeleiding en behandeling;
- i. Jeugdbescherming en -reclassering.
- j. Vervoer Jeugd
- k. Beschermingstafel
- l. Jeugdcoördinator

Belangrijk hierbij is de verbinding met de Toegang Jeugdhulp: Het volgende uitgangspunt wordt gehanteerd: Het stimuleren van een kind- en gezinsvriendelijke opvoedings- en opgroeiomgeving, waarbinnen alle kinderen en jongeren (van -9 maanden tot 23 jaar) de kans krijgen om zich optimaal en in goede gezondheid te ontwikkelen. Hieraan wordt gewerkt door met preventieve maatregelen problemen te voorkomen, vroegtijdig te signaleren waar het knelt, waar nodig passende ondersteuning te mobiliseren.

3.2.8 *Bedrijfsbureau Jeugd*

Het uitvoeren van contractmanagement, contractbeheer, leveren van input voor het inkoopproces, afhandelen van facturatie en controle van facturatie, leveren van sturingsinformatie en rapportages, zoals gespecificeerd in de DVO RAJ.

3.2.9 *Jeugd vervoer*

Vervoer voor jeugdigen van en naar jeugdhulpinstellingen waarbij het vervoer niet inclusief is ingekocht bij de aanbieders. Meerinzicht checkt of de facturen kloppen met wat in het verleningsbesluit is afgesproken is. Meerinzicht draagt zorg voor de betalingen. De kosten worden aan het eind van het jaar afgerekend met de gemeenten.

3.2.10 *Beschermingstafel*

Faciliteren van de randvoorwaarden voor de uitvoeringstaken van de voorzitter en de secretaris van de Beschermingstafel.

3.2.11 *Jeugdcoördinator*

Het vertegenwoordigen van de gemeenten in de regio in de Veiligheidskamer Noordwest Veluwe. De Veiligheidskamer is een netwerksamenwerking van politie, justitie, zorgpartijen en gemeenten. Onder gemeentelijke regie komt het tot een ketenoverstijgende aanpak van complexe persoons-, systeem- en gebiedsgerichte problematiek om ernstige overlast en criminaliteit te bestrijden.

3.3 Verantwoording en Kostenverdeling

3.3.1 *Beleidsmatige verantwoording: monitoring en evaluatie*

Over de uitvoering van de wetten sociaal domein levert Meerinzicht periodiek financiële en beleidsmatige verantwoordingsinformatie ten behoeve van de P&C cyclus en de beleidscyclus. Partijen stemmen de inhoud en frequentie hiervan gezamenlijk af op de informatiebehoefte van de colleges en raden. In aanvulling op deze bestuursrapportages in de P&C cyclus levert Meerinzicht na het tweede kwartaal, als onderdeel van de beleidscyclus, de beleidsrapportage sociaal domein aan. Hierin wordt gerapporteerd over de kwaliteit en benutting van de geleverde ondersteuning en het effect daarvan op het behalen van beleidsdoelen en de beoogde maatschappelijke effecten. Daarin verwerkt de resultaten van de afgenomen cliëntervaringsonderzoeken waarin, zolang dit landelijk verplicht is, de verplichte vragen zijn opgenomen. Ook levert Meerinzicht de benodigde informatie voor en over de landelijke monitor 'waarstaatjegemeente.nl'.

3.3.2 *Kwaliteitshandhaving*

Meerinzicht levert in het tweede kwartaal een kwaliteitsrapportage op over de kwaliteit van de dienstverlening van Meerinzicht bij de uitvoering van de Wetten sociaal domein.

3.3.3 *Begroting en jaarstukken*

De jaarcyclus en betalingen verlopen conform artikel 20 en 21 van de GR Meerinzicht. Conform deze artikelen stelt Meerinzicht jaarlijks, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, een conceptbegroting op voor de bedrijfsvoeringskosten. Meerinzicht legt jaarlijks verantwoording af over

de uitgaven in het voorgaande jaar. Dit jaaroverzicht wordt tijdig voorzien van een controleverklaring van de accountant. Bevoorschotting van deze bedrijfsvoeringskosten geschiedt conform artikel 8 van de GR Meerinzicht.

3.3.4 *Nadere duiding positionering programmagelden*¹⁶

Jaarlijks ontvangt Meerinzicht programmagelden van de gemeenten voor de kosten die gemaakt worden voor inwoners van de gemeenten met recht op een voorziening binnen het sociaal domein. Deze programmagelden 'blijven in de gemeentebegroting' van de gemeenten en worden onder mandaat door Meerinzicht uitgegeven (omdat het gekozen juridische construct van de GR Meerinzicht andere opties uitsluit). Bevoorschotting van programmagelden aan Meerinzicht geschiedt per kwartaal.

Om de begrotingssystematiek te stroomlijnen levert Meerinzicht jaarlijks een tweetal begrotingen aan: één voor het bestuur Meerinzicht betreffende de bedrijfsvoeringskosten conforme zie artikel 3.3.3; één ten aanzien van de programmagelden voor de uitvoering van de wetten sociaal domein. Voor 1 juli stelt Meerinzicht een bevoorschottingsverzoek op met een onderliggende conceptbegroting voor de benodigde programmagelden voor het volgend boekjaar. Dit verzoek wordt – via de OGON-structuur – aan de drie individuele colleges en raden aangeboden, als input voor de lokale begrotingsbehandelingen, waarin de programmagelden zijn opgenomen. De jaarlijkse verantwoording van de programmagelden wordt separaat aan de reguliere verantwoording aangeboden aan de gemeenten voorzien van een controleverklaring van de accountant.

3.3.5 *Budgetoverschrijding*

Meerinzicht kan slechts uitgaven doen ter hoogte van de middelen die in de begroting beschikbaar zijn gesteld, dan wel als programmagelden beschikbaar zijn gesteld. Indien Meerinzicht in de loop van een jaar vaststelt dat de middelen ontoereikend zullen zijn, treden partijen in overleg via de OGON-structuur over de oorzaak hiervan en stellen gezamenlijk voorstellen op om te komen tot een oplossing binnen vastgesteld budget, dan wel via begrotingswijziging(en). Meerinzicht kan alleen hogere kosten maken, nadat de gemeenten daartoe toestemming hebben verleend.

3.3.6 *Verdeelsleutels*

- I. Voor de programmakosten geldt dat deze worden toegerekend aan gemeenten op basis van daadwerkelijke realisatie op grond van het woonplaatsbeginsel.
- II. Voor de bedrijfsvoeringskosten van Meerinzicht geldt dat deze middels een verdeelsleutel aan de gemeenten wordt toegerekend conform artikel 8 van de GR Meerinzicht. Voor de bedrijfsvoeringskosten sociaal domein is in afwijking hierop een aparte verdeelsleutel vastgesteld. Nadat van het totaal aan bedrijfsvoeringskosten de inkomsten van uitvoering van de Jeugdwet, Leerlingzaken en Beschermd Wonen/Opvang zijn afgetrokken, resteert een deel dat door de gemeenten wordt betaald volgens de volgende verdeelsleutel: E: 25,71% H: 57,26% Z: 17,03%.
- III. Kosten die de gemeenten samen maken voor de netwerksamenwerking 'beleidsmatige samenwerking EHZ' worden verrekend middels de vastgestelde verdeelsleutel Sociaal Domein (E: 25,71% H: 57,26% Z: 17,03%). Meerinzicht draagt hierin financieel niet bij.

3.4 Meerinzicht levert de volgende producten en diensten in het secundaire proces

3.4.1 Opstellen en administratief afhandelen van beschikkingen voor de Wetten sociaal domein.

¹⁶ Zie: Organisatieplan Doorontwikkeling Samenwerking EHZ, 2016

- 3.4.2 Aangaan van overeenkomsten in het kader van de Wetten sociaal domein, en uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer met betrekking tot maatwerk Wmo, individuele voorzieningen Jeugd en re-integratie voorzieningen uit de Participatiewet
- 3.4.3 Verrichten van toezicht op de uitvoering conform de vereisten uit de Wmo (op gecontracteerde aanbieders) met uitzondering van artikel 2.3 lid f.
- 3.4.4 Preventieve en repressieve activiteiten gericht op handhaving en het vervullen van een consultfunctie gedurende het hele uitkeringstraject.
- 3.4.5 Kwaliteitscontrole op interne processen en op geleverde voorzieningen Wmo en Participatiewet.
- 3.4.6 Het verwerking van gegevens in administraties, bewerken en controleren van gegevens, leveren van gegevens aan derden (CAK, SVB), voeren van de financiële administratie.
- 3.4.7 Inrichten en onderhouden van van systemen en vakapplicaties waar medewerkers binnen domein sociaal mee werken.
- 3.4.8 Het signaleren van beleidsmatige ontwikkelingen in het ondersteuningsaanbod, het initiëren en verrichten van onderzoek naar de effecten van beleid sociaal domein alsmede het faciliteren bij het evalueren van sociaal domein beleid, het verzamelen, beheren en analyseren van data.

Artikel 4. Overmacht

- 4.1 Indien één van de Partijen gedurende een periode van meer dan tien werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet in haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft de andere Partij het recht met onmiddellijke ingang maatregelen te treffen in verband met de continuïteit van de taken. De tekortschietende Partij stelt de andere Partij(en) onverwijld op de hoogte van de ontstane overmacht situatie.
- 4.2 Indien een Partij van het recht, zoals bedoeld in artikel 4.1, gebruikmaakt, zullen de aantoonbare meerkosten die daaruit voortvloeien, verrekend worden middels de afgesproken verdeelsystematiek.

Artikel 5. Onvoorziene omstandigheden

- 5.1 Indien zich binnen het kader van deze overeenkomst omstandigheden voordoen waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden de Partijen met elkaar in overleg en komen zij tot een oplossing, waarbij Partijen zich zoveel mogelijk laten leiden door de aard, de doelstellingen van de overeenkomst, zoals verwoord in de overwegingen. Zij treden in overleg binnen vier weken nadat de ene Partij de andere Partij de wens daartoe schriftelijk heeft bekendgemaakt.
- 5.2 Indien het overleg niet leidt tot overeenstemming wordt toepassing gegeven aan het bepaalde in artikel 4.1.

Artikel 6. Wijziging en beëindiging

- 6.1 Indien er aanleiding is, kan een der partijen een voorstel tot wijziging van de uitwerkingsovereenkomst doen.
- 6.2 Een wijziging van de uitwerkingsovereenkomst wordt van kracht na besluitvorming in de gemeenten.

6.3 De uitwerkingsovereenkomst eindigt van rechtswege als de GR Meerinzicht wordt opgeheven.

Artikel 7. Ingangsdatum en duur van de regeling

7.1 Deze uitwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2018

7.2 Deze uitwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 8. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als 'Uitwerkingsovereenkomst Sociaal Domein - Gr Meerinzicht'.

Aldus in viervoud opgemaakt en ondertekend op ,

namens Ermelo,

namens Harderwijk,

namens Zeewolde,

namens Meerinzicht

A.A.J. Baars,
Burgemeester

H.J. van Schaik,
Burgemeester

G.J. Gorter,
Burgemeester

.....
Bestuurder