

NOViTAS
NOTARIAAT



Stoktstraat 2
5961 TN Horst

Tel. 077 - 3971515
Fax 077 - 3971376

info@novitas.nl
www.novitas.nl

KvK nummer 14104974
IBAN NL60 RABO 0147 2076 30

17538 / AB

AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSBESTUUR ZEEWOLDE IN
STICHTING OPENBAAR BASISONDERWIJS ZEEWOLDE

Vandaag, vierentwintig juni tweeduizend zestien, verschijnen voor mij, mr. -----
Annemarie Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris te Horst aan de Maas: -----
De heer Henno Kleijwegt, geboren te Amsterdam op twaalf juni -----
negentienhonderdzesenzestig (Nederlands paspoort nummer NX9FKPR11), en -----
mevrouw Ancella Evers-de Boer, geboren te Veendam op vijftien november -----
negentienhonderdzesenzeventig (Nederlands paspoort nummer NURB50107), -----
beiden ten deze woonplaats houdende ten kantore van na te melden stichting aan -----
de Corridor 76 te Zeewolde, -----
ten deze handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders (voorzitter en -----
secretaris) van de stichting: **Stichting Samenwerkingsbestuur Zeewolde**, -----
statutair gevestigd te Zeewolde, feitelijk gevestigd te 3893 BE Zeewolde, Corridor -----
76, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 39089730, en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig -----
vertegenwoordigende. -----
De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**. -----
De verschenen personen verklaren vooraf het volgende. -----

INLEIDING -----

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op vierentwintig februari -----
tweeduizend vijf voor mr. K.L. Langhout-Vriesinga, notaris te Zeewolde. -----
2. De statuten zijn na de oprichting niet gewijzigd. -----
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, heeft het bestuur op negen -----
maart tweeduizend zestien besloten tot wijziging van de statuten. -----
Deze statutenwijziging vindt plaats omdat er thans geen algemeen bijzondere -----
scholen meer onder de stichting vallen. -----
Deze statutenwijziging vindt mede plaats vanwege de gewijzigde Wet op het -----
Primair Onderwijs en de code "goed onderwijs, goed bestuur". -----
Het bestuur wijzigt de statuten verder ook om te voldoen aan de wettelijke -----
eisen met betrekking tot scheiding van toezicht en bestuur. Daarbij wordt -----
gekozen voor het mandaatmodel. -----
Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging -----
goedkeuring vereist van de gemeenteraad van de gemeente Zeewolde. De -----
goedkeuring is verleend op zesentwintig mei tweeduizend zestien, waarvan -----
blijkt uit een aan deze akte te hechten bijlage. -----
4. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire -----
voorschriften genomen. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten geheel gewijzigd en luiden zij -----
voortaan als volgt: -----

NAAM -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: Stichting Openbaar Basisonderwijs Zeewolde. -----
BEGRIPSBEPALINGEN-----

Artikel 2-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. gemeente: de gemeente Zeewolde; -----
- b. college van B&W: het college van burgemeester en wethouders van de onder a---
vermelde gemeente;-----
- c. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemelde gemeente; -----
- d. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs die onder het bestuur van ---
de stichting vallen; -----
- e. stichting: de Stichting Openbaar Basisonderwijs Zeewolde; -----
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs;-----
- g. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting; -----
- h. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander -----
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden -----
ontvangen. -----

ZETEL EN TIJDSDUUR-----

Artikel 3-----

- 1. De stichting is gevestigd in de gemeente Zeewolde. -----
- 2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL-----

Artikel 4-----

Het doel van de stichting is het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die----
onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO. Om het doel te-----
verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle daaraan dienstbare -----
middelen. -----

VERMOGEN-----

Artikel 5-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

- a. rijksbekostiging;-----
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten; -----
- c. subsidies, giften en donaties;-----
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat -----
erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van-----
boedelbeschrijving; -----
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.-----

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG-----

Artikel 6-----

1. Samenstelling van het bestuur-----

De stichting heeft een bestuur van minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke -----
personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. -----

- 2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester-----
aan. -----

3. Benoeming van het bestuur-----

De gemeenteraad benoemt de leden van het bestuur als volgt: -----
- indien het bestuur uit drie bestuurders bestaat wordt een van de -----



- bestuurders benoemd op bindende voordracht van de ouders van de -----
leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken scholen; -----
Indien het bestuur uit vier of vijf bestuurders bestaat worden twee van de -----
bestuurders benoemd op bindende voordracht van de ouders van de -----
leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken scholen; -----
- de overige bestuurders worden benoemd zonder bindende voordracht. -----
De voordracht voor de bestuurders wordt opgemaakt met inachtneming van het ---
profiel bedoeld in het tweede lid van artikel 17a WPO. -----
Benoeming van de bestuurders geschiedt met inachtneming van vooraf -----
openbaar gemaakte profielen. -----
De in dit lid genoemde voordrachten kunnen worden voorbereid door een -----
benoemingsadviescommissie. De werkwijze van deze -----
benoemingsadviescommissie wordt dan in een door het bestuur vast te stellen ---
reglement nader uitgewerkt. -----
4. Zonder last of ruggespraak -----
Ieder lid van het bestuur vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en -----
onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken -----
deelbelangen. -----
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de -----
stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden -----
gehouden en het belang van de samenleving. -----
5. Termijn en herbenoeming bestuurders -----
De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----
Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. -----
6. Competenties bestuurders -----
Bij de benoeming en de bindende voordracht van leden van het bestuur wordt ----
gelet op: -----
- algemene bestuurlijke kwaliteiten; en -----
- affiniteit met de doelstelling van de stichting. -----
Het bestuur kan een profielschets opmaken met daarin de aandachtspunten ----
voor de leden van het bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond. -----
Een lid van het bestuur mag geen lid zijn van de (gemeenschappelijke) -----
medezeggenschapsraad van de onder deze stichting vallende scholen. -----
7. Schorsing en ontslag bestuurders -----
Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de -----
gemeenteraad. -----
Een schorsing vervalt als niet binnen vier maanden na de datum van ingang -----
van de schorsing is besloten tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een ---
schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op -----
de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. -----
Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van -----
de gemeenteraad waarin schorsing of verlenging daarvan, of het ontslag aan -----
de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een -----
raadsman. -----
8. Defungeren -----
Een lid van het bestuur defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
- c. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- d. door zijn ontslag verleend als in deze statuten bepaald; -----
- e. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- f. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden. -----

9. Vacature -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur wordt het bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de gemeenteraad is of wordt aangewezen. Gaat de gemeenteraad niet binnen twee weken nadat alle bestuurders zijn belet of bij ontstentenis van alle bestuurders tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt. -----

10. Vergoeding -----

Het bestuur is belast met het vaststellen van de bezoldiging en onkostenvergoedingen van de bestuurders. De bezoldiging zal volgens de voor het onderwijs gebruikelijke regeling geschieden. De gemeenteraad zal de definitieve vergoeding van de bestuurders moeten goedkeuren. Jaarlijks wordt door het bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven. -----

BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----

Artikel 7 -----

1. Taak bestuur -----

Het bestuur dient het bestuur via een mandaatbesluit te mandateren aan een natuurlijk persoon. Deze persoon wordt hierna 'de directeur' genoemd. Het bestuur houdt vervolgens toezicht op de directeur. Zolang het bestuur (nog) geen mandaatbesluit heeft genomen is het bestuur zelf belast met het besturen van de stichting. -----
Het bestuur blijft voorts bevoegd om de gemandateerde bevoegdheid zelf te hanteren. -----

Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. -----

2. De directeur is belast met het bestuur en heeft voorts al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. -----

De bestuurders kunnen bepaalde besluiten die door de directeur genomen kunnen worden aan hun voorafgaande goedkeuring onderwerpen. -----

3. Beoordelen directeur -----

Het functioneren van de directeur wordt jaarlijks door de bestuurders beoordeeld. -----



4. Begroting -----
De directeur maakt jaarlijks een concept-begroting op. Het bestuur stelt deze -----
concept-begroting voorlopig vast. De directeur zendt de begroting vóór een -----
december ter goedkeuring aan de gemeenteraad. Na de goedkeuring door de -----
gemeenteraad wordt de begroting vervolgens definitief vastgesteld door het -----
bestuur. Het bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting ---
een afschrift daarvan aan de gemeenteraad.-----
Indien vóór een februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting ----
niet is goedgekeurd, neemt de gemeenteraad de maatregelen die het nodig -----
acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.-----
Indien de directeur of het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen,-----
wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.-----
5. Doelstellingen scholen -----
De directeur formuleert concrete doelstellingen voor de scholen die door de -----
stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de -----
belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met ----
de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. De directeur legt in het-----
jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en ----
doelstellingen worden gehaald.-----
6. Taken en bevoegdheden bestuur -----
De directeur heeft voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig voor het -----
nemen van besluiten over: -----
a. het verrichten van handelingen waarbij een direct of indirect tegenstrijdig -----
belang bestaat tussen de directeur of een lid van het bestuur en de -----
stichting. Voor het begrip "tegenstrijdig belang" wordt aansluiting gezocht -----
bij artikel 2:239 lid 6 Burgerlijk Wetboek; -----
b. het aangaan van samenwerkingen van enig belang; -----
c. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal -----
werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk-----
aantal werknemers in dienst van de stichting; -----
e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;-----
f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere -----
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende -----
betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; -----
g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan; -----
h. - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen; -----
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of-----
hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich ---
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; -----
i. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek ---
2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur; -----
j. het vaststellen van het aantal bestuurders van de stichting als bedoeld in-----
artikel 6 lid 1. -----

BESTUUR; WERKWIJZE -----

Artikel 8

1. Stemmen en het nemen van besluiten
In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem.
Tenzij deze statuten anders bepalen, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. De directeur wordt uitgenodigd voor bestuursvergaderingen.
De besluiten van de bestuurders met betrekking tot de directeur (voordracht, beoordeling, voordracht tot schorsing en ontslag) worden echter genomen in een bestuursvergadering buiten aanwezigheid van de directeur.
3. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, dan beslist de voorzitter.
4. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen staken, dan beslist terstond het lot.
5. Bijeenroepen vergadering
Elk lid van het bestuur is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Bovendien is de directeur ook bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
6. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in Zeewolde, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
7. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. In dat geval belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering, in welke vergadering de dan aanwezige bestuursleden over de onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
8. Besluiten buiten vergadering
Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden van het bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard



Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de -----
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die -----
vergadering wordt vermeld. -----

9. Openbare vergaderingen, tenzij -----

De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar voor zover het bestuur niet -----
gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van -----
de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen -----
oplevert. -----

Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de -----
inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding -----
opleggen. -----

De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de -----
behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het -----
behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het -----
bestuur de geheimhouding opheft. -----

10. Notulen -----

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen ---
worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de ----
voorzitter van de vergadering ondertekend. -----

11. Reglement -----

Het bestuur kan zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij ----
reglement regelen. Hierin staat in ieder geval een regeling over de wijze van -----
vergaderen en de wijze van besluitvorming. -----

12. Huishoudelijk reglement -----

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de stichting worden -----
geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen -----
bepalingen bevatten in strijd met deze statuten of de wet. -----

13. Commissies -----

Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met -----

aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een -----
commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. -----

Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en de -----
samenstelling van de commissies. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9 -----

1. Vertegenwoordigen -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de WPO niet anders -----
bepaalt. Daarnaast vertegenwoordigen de voorzitter of twee andere door het -----
bestuur aangewezen bestuursleden de stichting, voor zover de WPO niet -----
anders bepaalt. -----

2. Volmacht -----

Het bestuur kan de directeur in het mandaatbesluit volmacht geven om de -----
stichting te vertegenwoordigen. -----

Daarnaast kan het bestuur een derde volmacht geven om de stichting binnen -----

de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

3. Bijzondere handelingen-----

Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, -----
daaronder met name ook begrepen:-----

- het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen; -----
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

BEVOEGDHEID GEMEENTE-----

Artikel 10 -----

De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van -----
bestuur of functioneren in strijd met de WPO bevoegd zelf te voorzien in het -----
bestuur van de scholen. Zo nodig kan de gemeenteraad in dat geval de stichting te -----
ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 WPO. -----

TOEZICHT-----

Artikel 11 -----

1. Toezicht op de directeur-----

De bestuurders houden toezicht op het beleid van de directeur en op de -----
algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten -----
aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WPO. -----

2. Taken bestuurders-----

De bestuurders staan de directeur met raad terzijde. -----
De bestuurders zijn in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel ---
17c van de WPO.-----

3. Inlichtingen-----

De directeur verschafft de bestuurders tijdig de voor de uitoefening van hun -----
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, en daarnaast alle inlichtingen ---
over de aangelegenheden van de stichting die deze mochten verlangen. De -----
bestuurders mogen inzage (doen) nemen van alle boeken, bescheiden, overige ---
gegevensdragers en correspondentie van de stichting. De bestuurders hebben ---
te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en -----
terreinen. -----

4. Bijstand door deskundigen-----

De bestuurders kunnen zich voor rekening van de stichting in de uitoefening -----
van hun toezichthoudende taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

VERBODEN-----

Artikel 12 -----

Een lid van het bestuur en ook de directeur mag niet: -----

- a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn -----
ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de -----
stichting; -----
- b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het ---
aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die -----
hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg; -----
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het ---



- aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d; -----
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst met de stichting aangaan -----
betreffende: -----
- het aannemen van werk ten behoeve van de stichting; -----
 - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ---
ten behoeve van de stichting; -----
 - het doen van leveranties aan de stichting; -----
 - het verhuren van roerende zaken aan de stichting; -----
 - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting; -----
 - het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of -----
beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen; -----
 - het huren van zaken die toebehoren aan de stichting. -----

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN-----

Artikel 13 -----

1. Boekjaar -----
Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarrekening en jaarverslag -----
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting -----
maakt de directeur een concept-jaarrekening en een jaarverslag op over dat -----
boekjaar. De gemeenteraad kan deze termijn met ten hoogste vier maanden -----
verlengen op grond van bijzondere omstandigheden. -----
Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de directeur in ieder geval rekening -----
met het bepaalde in artikel 7 lid 5 (doelstellingen). In het jaarverslag wordt -----
verder in ieder geval aandacht geschonken aan de wezenskenmerken van het ----
openbaar onderwijs. -----
Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de directeur rekening met het -----
bepaalde in artikel 6 lid 10 (bezoldiging en onkostenvergoeding bestuur). -----
Het bestuur stelt de jaarrekening voorlopig vast. De directeur zendt de -----
jaarrekening ter goedkeuring naar de gemeenteraad. Na goedkeuring door de ----
gemeenteraad stelt het bestuur vervolgens de jaarrekening definitief vast. -----
Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar en stuurt dit naar de -----
gemeenteraad. -----
3. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het bestuur. Indien de -----
ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder -----
opgave van reden melding gemaakt. -----
4. Accountant -----
Het bestuur laat jaarlijks de jaarrekening onderzoeken door de aangewezen -----
certificerend accountant. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 14 -----

1. Besluitvorming -----
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging ---
is onderworpen aan de instemming van de gemeenteraad. -----
2. Eisen -----
Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een -----
voltallige vergadering van het bestuur. Het besluit wordt genomen met -----

drie/vierde meerderheid van stemmen van de bestuurders. -----
Is de vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan-----
de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na---
de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht -----
het aantal aanwezigen met drie/vierde meerderheid van stemmen van de -----
aanwezige bestuurders. -----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging -----
zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een -----
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde ----
wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping -----
bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is ----
opgemaakt. -----
Elk lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging ---
en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ----
bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 15 -----

1. Besluitvorming -----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is -----
onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad. Het -----
bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit -----
van het bestuur tot ontbinding van de stichting. -----
2. Vereffening -----
Tenzij de gemeenteraad anders besluit, is het bestuur met de vereffening -----
belast. -----
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving -----
geschiedt in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
4. De gemeenteraad stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. -----
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de ----
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en -----
aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting -----
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
6. Bewaren documenten -----
Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet -----
bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen -----
persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven ---
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING -----

Artikel 16 -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van -----
de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande -----



goedkeuring van de gemeenteraad. -----

VRIJTEKENING EN VRIJWARING -----

Artikel 17 -----

1. Definitie -----

Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder verstaan een lid -----
van het bestuur. -----

2. Vrijtekening -----

De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting -----
lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid -----
van lid van het bestuur. -----

3. Vrijwaring -----

De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een -----
derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig -----
handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het -----
bestuur van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het -----
bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde -----
gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) -----
overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de -----
desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd -----
respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de -----
uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige -----
medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging -----
respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen. -----

4. Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen -----

Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit -----
artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontnemen indien de -----
desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. -----
Van een zodanig handelen en/of nalaten is in ieder geval sprake wanneer dat -----
handelen en/of nalaten het gevolg heeft of met dat handelen of nalaten werd -----
beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of -----
derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen. -----
Ook kan een lid van het bestuur geen rechten ontnemen aan de in lid 2 van dit -----
artikel omschreven vrijtekening als hij een handeling heeft verricht waarvoor hij -----
eerst goedkeuring conform de statuten of de wet nodig had, en die goedkeuring -----
niet heeft gevraagd en gekregen. -----

5. Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring -----
kan een lid geen rechten ontnemen voor zover de schade als bedoeld in dit -----
artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. -----

6. Definitie schade -----

Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te -----
vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een -----
lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid -----
gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt -----
en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade. -----

7. Kosten -----

Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de -----

stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits het-----
betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft-----
verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde-----
gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door-----
de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling-----
verbinden, zoals het stellen van zekerheid.-----

8. Geldigheidsduur-----
De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een-----
persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of-----
legatarissen van het lid.-----

9. Wijziging artikel-----
Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op-----
vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter-----
aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor-----
schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van-----
kracht is.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 18-----
In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist-----
het bestuur.-----

SLOT-----

Deze akte wordt vandaag getekend in de gemeente Zeewolde.-----
Ik heb de identiteit van de verschenen personen vastgesteld met de in deze akte-----
vermelde identiteitsbewijzen.-----

De verschenen personen hebben tijdig voor het ondertekenen een ontwerp van de-----
akte ontvangen. Ik heb de inhoud van deze akte aan de verschenen personen-----
gemeld en toegelicht, en hen gewezen op de gevolgen die uit deze akte-----
voortvloeien. De verschenen personen vinden het goed dat ik de akte niet volledig-----
voorlees, zodat ik die beperkt heb voorgelezen.-----

Onmiddellijk daarna hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend.-----
(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

